

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสมาคมยุทธศาสตร์การสากลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6/2565
วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม 4/1 อาคาร 1 ชั้น 4 กรมส่งเสริมการเกษตร
.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม
1.	นายสุรพล จารุพงศ์ (ประธาน)	นายกสมาคม	ณ สถานที่จัดประชุม
2.	นางเรจินทร พรหมสถิต	อุปนายก	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.	นายอิทธิเดช อัดถไพศาล	อุปนายก	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4.	นายบำรุง ศรีทองใส	อุปนายก	ณ สถานที่จัดประชุม
5.	รศ.ดร. สุนันท์ สีสังข์	กรรมการ	ณ สถานที่จัดประชุม
6.	นางสุภา สุรพญานนท์	กรรมการ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7.	นางสาวนุชญา ณ สงขลา	กรรมการ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8.	นายธัชกร นุชประเสริฐ	กรรมการและปฎิคม	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
9.	นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย	กรรมการ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
10.	นายวีระศักดิ์ สุขทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
11.	นางอุษา ทองแจ้	กรรมการและเลขานุการ	ณ สถานที่จัดประชุม
12.	นางสาวมยุรี บุญญาเสนีย์กุล	กรรมการ	ณ สถานที่จัดประชุม
13.	นายพนุน วานนาม	กรรมการ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นางจิระนุช ชาญณรงค์กุล | อุปนายก |
| 2. นายเอื้อ บัวงาม | กรรมการ |
| 3. นางวนิดา สังข์ชื่น | กรรมการ |
| 4. นางกนกกรัฐ วรรณรัตน์ | กรรมการ |
| 5. นายสมเกียรติ วิจิตรประเสริฐ | กรรมการ |
| 6. นางอมรทรัพย์ ไวยากรณวิลาส | กรรมการและประชาสัมพันธ์ |
| 7. นางสาวปิยนันท์ บุญสร้าง | กรรมการและนายทะเบียน |
| 8. นายศุภนารถ เกตุเจริญ | กรรมการ |
| 9. นายมนัส เสี่ยงก่อ | กรรมการ |
| 10. นางสาวนศรี แสนโคกทรัพย์ | กรรมการและเหรัญญิก |

เริ่มประชุม เวลา 10.40 น. เลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1. ข้อบังคับข้อ 20 กำหนดว่า การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

2. คณะกรรมการชุดปัจจุบัน มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 23 คน ซึ่งจำนวนครบองค์ประชุมตามข้อบังคับ ข้อ 20 จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด คือ กรรมการเข้าประชุมครั้งนี้ไม่น้อยกว่า 12 คน

ทั้งนี้ การประชุมครั้งนี้มีกรรมการเข้าประชุมจำนวน 13 คน จึงถือว่าครบองค์ประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่า ถึงแม้ว่าการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ได้เว้นระยะห่างออกไป แต่พวกเราก็ยังช่วยกันทำงานอย่างเข้มแข็ง ถึงแม้จะเป็นการทำงานลักษณะจิตอาสา งานของสมาคมก้าวหน้าไปมากทั้งการดำเนินกิจกรรมและด้านการจัดการงบประมาณ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไปจะให้ความสำคัญในการเตรียมแผนการดำเนินงานในอนาคต โดยหลังเทศกาลปีใหม่จะเข้มข้นขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายเครือข่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมยูวเกษตรกรสากลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 4/1 กรมส่งเสริมการเกษตร และผ่านระบบ Zoom ตามเอกสารที่ส่งไลน์ให้คณะกรรมการด้วยแล้ว ฝ่ายเลขานุการขอให้แจ้งการแก้ไขภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2565 หากไม่มีการแก้ไขถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสมาคมยูวเกษตรกรสากลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5/2565 แจ้งการแก้ไขภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2565 หากไม่มีการแก้ไขถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินกิจกรรมต่างประเทศของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ. 2566 นำเสนอโดย อุปนายก อธิเดช อรรถไพศาล

นายกสมาคม ทีมวิชาการ และเลขานุการ ได้หารือ Online เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 20.00 น. เพื่อร่างสรุปแนวคิดเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมต่างประเทศของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	ประเทศ	รับ	ไป	เป้าหมาย
1.	พ.ค. 66 (1 เดือน)	โครงการแลกเปลี่ยนฯ	ไต้หวัน		/	ยูวเกษตรกร/เยาวชนเกษตรกร จำนวน 2 คน
2.	พ.ค. 66 (1 เดือน)	โครงการแลกเปลี่ยนฯ	ไต้หวัน	/		ยูวเกษตรกร/เยาวชนเกษตรกร จำนวน 2 คน
3.	มิ.ย. – ก.ย. 66 (3 เดือน)	โครงการแลกเปลี่ยนฯ	สหรัฐอเมริกา		/	ยูวเกษตรกร/เยาวชนเกษตรกร จำนวน 2 คน
4.	ก.ย. – ธ.ค. 66 (3 เดือน)	โครงการแลกเปลี่ยนฯ	สหรัฐอเมริกา	/		ยูวเกษตรกร/เยาวชนเกษตรกร จำนวน 2 คน

ที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	ประเทศ	รับ	ไป	เป้าหมาย
5.	7 วัน	การเยี่ยมเยือน ผู้เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนฯ	สหรัฐอเมริกา			กรรมการ ครอบครัวยุโรป และ ผู้สนใจ
6.	27 ส.ค. – 2 ก.ย. 66	การเข้าร่วม The 12 th World IFYE Conference	เมือง Velden ออสเตรีย		/	กรรมการ IFYE Alumni ครอบครัวยุโรป และผู้เข้าร่วม จากกรมส่งเสริมการเกษตร (ขึ้นอยู่กับ งบประมาณ)
7.	2-4 สัปดาห์	โครงการ แลกเปลี่ยนฯ	ออสเตรีย		/	เยาวชน/ยูวเกษตรกร
8.	พ.ค./มิ.ย. (5 วัน)	การเข้าร่วม The 4 th Asia 4-H Network Conference	ไต้หวัน		/	กรรมการ สมาชิก ยูวเกษตรกร และที่ปรึกษาฯ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในการประชุม

ในการนี้ รศ.ดร.สุนันท์ สีสั่ง ได้เสนอแนะว่าในการจัดส่งผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนควรพิจารณาเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบงานยูวเกษตรกรเป็นลำดับแรก เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจและดำเนินบทบาทในการลงไปทำงานในพื้นที่ร่วมกับโรงเรียนเป้าหมายเพื่อส่งเสริมยูวเกษตรกรในโรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบต่อการดำเนินกิจกรรมต่างประเทศของสมาคมฯ ประจำปี 2566

ตามที่อุปนายกฝ่ายวิชาการเสนอ โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดทำรายละเอียดบรรจุใน

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 รวมทั้งดำเนินการต่อไป และเลขานุการทำหน้าที่ประสานงานกับต่างประเทศเป้าหมาย

3.2 แนวทางการสร้างและขยายเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ และแผนปฏิบัติงาน นำเสนอโดย รศ.ดร.สุนันท์ สีสั่ง

รศ.ดร.สุนันท์ สีสั่ง ได้นำเสนอแนวทางการสร้างและขยายเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

3.2.1 ควรจะเพิ่มเครือข่ายต่างประเทศ ทั้งจำนวนคนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน และจำนวนประเทศ เน้นทั้งระดับเจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา เนื่องจากมีความเป็นผู้ใหญ่ มีศักยภาพด้านภาษาและการเงิน และการนำความรู้และประสบการณ์ไปทำงานต่อ

3.2.2 ในประเทศควรแบ่งเป็นภูมิภาค ตามกรมส่งเสริมการเกษตร และขยายไปยังมหาวิทยาลัยที่มีกลุ่มยูวเกษตรกร 17 แห่ง โดยมหาวิทยาลัยจะสามารถเป็นครอบครัวยุโรป รวมทั้งขอความร่วมมือจากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตรในการประสานงานและดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ ทั้งในการรับ และคัดเลือกผู้เดินทางไปต่างประเทศ ประการสำคัญปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการรวมกันเป็นเครือข่าย ซึ่งจะมีกลไกและงบประมาณสนับสนุนการไปต่างประเทศของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้

3.2.3 นโยบายในการพัฒนายวเกษตรกร ยังไม่ได้ถูกวางอย่างชัดเจน รวมทั้งยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร ในขณะที่ประเทศกำลังประสบปัญหาการสืบทอดอาชีพการเกษตร ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดนโยบายให้ชัดเจน และสมาคมฯ ต่อยอด โดยมีการจัดทำ MOU กับกรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ ประธานได้เสนอข้อแนะนำว่า เห็นควรที่จะขยายกรอบครัวอุปถัมภ์ในแต่ละภูมิภาค ซึ่งจะทำให้มีความหลากหลายตามความสนใจของต่างประเทศ และเลขานุการให้ข้อมูลว่าในการขยายเครือข่ายไปยังประเทศต่างๆ ในปี 2566 จะสามารถใช้โอกาสในการเข้าร่วมการประชุม The 12th World IFYE Conference ที่ออสเตรีย และ The 4th Asia 4-H Network Conference ที่ได้วันได้

มติที่ประชุม มอบหมายให้รศ.ดร.สุนันท์ สีสั่งข์ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการสร้างและขยายเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ พร้อมแผนปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินงานในปี 2566

3.3 กำหนดเวลาการจัดส่งแผนปฏิบัติงานและประมาณการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

เนื่องด้วยการดำเนินงานของสมาคมฯ ประจำปี 2565 จะสิ้นสุดลงตามรอบการสิ้นสุดบัญชีประจำปีในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมฯ ในรอบปีถัดไป มีแผนปฏิบัติงาน และกรอบงบประมาณที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ประกอบกับเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งตามข้อบังคับที่ 23 คณะกรรมการจะต้องจัดขึ้นภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดบัญชี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 30 มีนาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณากำหนดให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ และฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติงาน และประมาณการงบประมาณประจำปี 2566 ตามแบบฟอร์มที่เคยดำเนินการในปี 2565 รวมทั้งแผนปฏิบัติงานการสร้างและขยายเครือข่ายฯ ของอาจารย์สุนันท์ ส่งให้เลขานุการรวบรวมภายในวันที่ 20 มกราคม 2566 เพื่อเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 26 มกราคม 2566 พิจารณามติที่ประชุม คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการภายในกำหนดเวลา

3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ตามโครงสร้างของสมาคมฯ ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการแถลงผลการดำเนินงานประจำปี ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ด้วย แต่เนื่องจากฝ่ายสื่อสารองค์กรไม่ได้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนกับ IFYE อเมริกา ดังนั้น จึงขอให้ทุกฝ่ายจัดส่งสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดยเนื้อหาเป็นไฟล์ Word และรูปภาพที่มีคำอธิบายประกอบ พร้อมไฟล์ภาพถ่ายที่คัดเลือกแล้ว ส่งให้คุณออมทรัพย์ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับฝ่ายสื่อสารองค์กรในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมสำคัญดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลให้คุณออมทรัพย์ ภายในวันที่ที่กำหนด

3.5 กำหนดวันจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2565

ที่ประชุมได้หารือร่วมกัน เห็นควรกำหนดจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ในวันที่ 28 มีนาคม 2566 โดยเลขานุการจะยกร่างวาระการประชุมแจ้งขอความเห็นชอบในไลน์กลุ่มกรรมการ และส่งข้อมูลให้ คุณวีระศักดิ์ จัดทำระบบสอบถามการเข้าร่วมการประชุมฯ ของสมาชิก ภายในวันที่ 15 มกราคม 2566

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายเลขานุการ และคุณวีระศักดิ์ดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 การปรับปรุงเว็บไซต์

คณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สมาคมฯ ได้ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 4/1 อาคาร 1 กรมส่งเสริมการเกษตร ผลการประชุมฯ ตามรายงานที่แนบ ซึ่งขณะนี้โครงสร้างเว็บไซต์ใกล้จะเสร็จสมบูรณ์แล้วเหลือปรับปรุงเพียงเล็กน้อย และทยอยนำข้อมูลขึ้น ทั้งนี้ เดิมกำหนดจะนำเสนอเพื่อขอรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมครั้งนี้ แต่สมาคมฯ ได้เลื่อนกำหนดวันประชุม ทีมงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่สะดวก ประกอบกับประธานคณะกรรมการฯ ติดภารกิจสำคัญ และเลขานุการคณะกรรมการฯ ผ่าตัดตา ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ จึงเลื่อนการนำเสนอเป็นการประชุมครั้งต่อไป อย่างไรก็ตาม ขอให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์จัดส่งข้อมูลให้คุณอมรทรัพย์ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ มีแผนที่จะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษด้วย โดยคุณสุณิสา บุญญะปฎิภาค ยินดีให้ความร่วมมือในการช่วยดูความถูกต้องของภาษาเป็นครั้งคราว แต่ไม่สะดวกที่จะร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 รายงานการใช้จ่ายเงิน

เหรียญกษาปณ์ได้จัดทำรายงานการเงินของสมาคมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 สรุปได้ว่า มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 45,738.06 บาท โดยเป็นยอดค้างจ่ายจากเดือนกันยายน 2565 จำนวน 11,726.06 บาท และมีเงินฝากคงเหลือรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,177,817.18 บาท แบ่งเป็น

5.1.1 เงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาพหลโยธิน 39) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2,145.23 บาท

5.1.2 เงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขา ม.เกษตรศาสตร์) ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 1,175,671.95 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ อุปนายกบำรุง ได้สอบถามสถานะการขอเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด โดยเลขานุการได้ให้ข้อมูลว่าสมาคมฯ ได้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการไปยังสหกรณ์ฯ นานมากแล้ว และได้ติดตามกับผู้จัดการสหกรณ์ฯ ทราบว่ามีประเด็นปัญหาเชิงระเบียบจะต้องนำเข้าคณะกรรมการ และนายทะเบียนพิจารณาตามลำดับ ซึ่งขณะนี้ ยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา และจะได้ติดตามต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

5.2.1 การรับ IFYE อเมริกัน

ตามที่สมาคมฯ ได้รับ IFYE อเมริกัน จำนวน 2 คน ระหว่างวันที่ 21 กันยายน – 7 ธันวาคม 2565 ซึ่งการดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากงบประมาณของสมาคมฯ จำนวน 32,434 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
1) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	22,572	บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันปฐมนิเทศ	750	บาท
- อาหารกลางวัน วันปฐมนิเทศ	5,542	บาท
- อาหารกลางวัน (เดินทางไปสุพรรณบุรี)	2,430	บาท
- อาหารว่าง วันปิดโครงการ	1,800	บาท
- อาหารกลางวัน วันปิดโครงการ	12,050	บาท
2) ค่าใช้จ่ายของ IFYE อเมริกัน	5,702	บาท
- ค่าบัตรโดยสารรถไฟไป-กลับกรุงเทพฯ-เชียงใหม่	2,852	บาท
- ค่าอาหาร 2 วัน	2,400	บาท
- ค่าพาหนะแท็กซี่เดินทางจากสถานีรถไฟไปบ้าน ครอบครัวอุปถัมภ์ในกรุงเทพฯ	450	บาท
3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,160	บาท
- ค่าปริญประกาศเกียรติ	320	บาท
- ค่าธงตั้งโต๊ะพร้อมขาตั้ง	540	บาท
- ค่าเสื้อ Host Family	3,300	บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.2 การจัดกิจกรรม รวมใจน้องพี IFYE Thailand 2565 (IFYE alumni reunion)

ตามที่สมาคมฯ ได้จัดกิจกรรม รวมใจน้องพี IFYE Thailand 2565 (IFYE alumni reunion) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยคณะกรรมการได้อนุมัติวงเงินงบประมาณ จำนวน 48,420 บาท ซึ่งการดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จากงบประมาณของสมาคมฯ จำนวน 20,113 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
1) ปริญใบประกาศสัมพันธ์	350	บาท
2) ค่าปริญการ์ดสูตรขนมของ IFYE USA	475	บาท
3) ค่าจ้างทำ Roll-up และป้ายไวเนล	7,000	บาท
4) ค่าเครื่องดื่มน้ำสมุนไพร และน้ำแข็ง	1,100	บาท
5) ค่าอาหารว่าง	1,925	บาท
6) ค่าอาหารกลางวันข้าวกล่อง	2,660	บาท
7) ค่าเสื้อเฉพาะส่วนที่แจกให้ผู้มาออกร้าน	5,700	บาท
8) ค่ารถรับจ้างส่งเสื้อ	403	บาท
9) ค่าตอบแทนคนงานช่วยขนโต๊ะ	500	บาท

สำหรับผลการหารือในช่วงบ่าย ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการก่อตั้งและขับเคลื่อนชุมชน IFYE Alumni และมีข้อสรุป ดังนี้

1. สนับสนุนการก่อตั้ง IFYE Alumni
2. IFYE Alumni ในเบื้องต้นหมายถึง บุคคลที่ได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์ที่
เป็นสากลเพื่อพัฒนาต่อยอดงานยุทธศาสตร์ผ่านการร่วมโครงการแลกเปลี่ยนยุทธศาสตร์ (International
Farm Youth Exchange: IFYE) โดยตรง และไปร่วม IFYE Conference ระดับต่างๆ นับตั้งแต่ IFYE รุ่น
pioneer เป็นต้นมา รวมทั้ง ครอบครัวยุโรปที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยน และบุคลากรที่
ทำงานให้สมาคมฯ ด้วย

3. การขับเคลื่อนชุมชน IFYE Alumni เห็นควรให้ IFYE รุ่นใหม่ เป็นกลุ่มแกนใน
การขับเคลื่อนหลัก โดยออกแบบแนวคิด กลไก และหรือ การกำหนดขอบเขตบุคคลเป้าหมายที่ถือว่าเป็น
IFYE Alumni ทั้งนี้ IFYE รุ่นพี่ และสมาคมฯ จะดำเนินบทบาทเป็นผู้ให้การสนับสนุน

4. วิธีการสื่อสารในชุมชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์

4.1 ในประเทศไทย ใช้กลุ่มไลน์ IFYE Alumni Open Chat เป็นหลัก โดยขอ
ความร่วมมือทุกท่านที่เป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์นี้แล้วเชิญเพื่อน หรือผู้ที่เข้าเกณฑ์เป็น IFYE Alumni ที่รู้จักเข้า
เป็นสมาชิก

4.2 การสร้างเพจเฟซบุ๊ก IFYE Alumni เนื่องจากเป็นแพลตฟอร์มการสื่อสาร
ทางสังคมออนไลน์ที่เป็นสากล สามารถแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนการสื่อสารได้ทุกรูปแบบกว้างขวางทั่วโลก
รวมทั้งไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา

5. การดำเนินกิจกรรม IFYE ในอนาคต สมาคมฯ ควรขยายสู่เยาวชน ซึ่งเป็น
เด็กๆ ด้วย

6. สำหรับการเริ่มการขับเคลื่อน IFYE Alumni ในเบื้องต้น คุณเฉลิมยศ สุขทอง
จะได้นำผลการหารือในครั้งนี้ ไปสื่อสาร และร่วมกับสมาชิก ผ่านการหารือในกลุ่มไลน์ IFYE Alumni Open
Chat วางแนวคิดและเริ่มดำเนินการต่อไป โดยสมาคมฯ จะส่งข้อมูลผู้ที่เข้าเกณฑ์เป็น IFYE Alumni ให้คุณ
เฉลิมยศ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งสรุปผลการหารือนี้ให้ฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาการดำเนินการ
ต่อไปด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 สรุปการสำรวจครุภัณฑ์ของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ. 2565

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

ได้เห็นชอบและให้ถือปฏิบัติตามระบบงานที่ฝ่ายบริหารกำหนด ซึ่งระบบงานการพัสดุ มอบหมายผู้รับผิดชอบ
คือ คุณฉัฐสิณี หาญกิตติชัย และการดำเนินการ ดังนี้

- 1) การสำรวจพัสดุ และสภาพครุภัณฑ์ของสมาคมฯ ประจำปี ภายในวันที่ 30
พฤศจิกายน ของทุกปี
- 2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/การบำรุงรักษา/ซ่อมแซม/จำหน่ายครุภัณฑ์

- 3) การควบคุม การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) การจัดหาพัสดุ ดำเนินการโดยผู้ประสงค์จัดหาดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- 5) การบำรุงรักษา/ซ่อมแซม/จำหน่ายครุภัณฑ์

โดยการดำเนินการตามข้อ 1) ประจำปี 2565 มอบหมายให้คุณวนิดา สังข์ชื่น และคุณอุษา ทองแจ้ง ดำเนินการให้ก่อนภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และส่งข้อมูลให้คุณฉัฐสิณี หาญกิตติชัย ดำเนินการต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งที่ประชุมรับทราบสรุปการสำรวจครุภัณฑ์ของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ. 2565 และขอส่งมอบให้คุณฉัฐสิณี เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายคุณฉัฐสิณี ดำเนินการต่อไป

5.4 การปิดการอนุญาตเข้าใช้ระบบ Google Drive ของสมาคมฯ

ตามที่ฝ่ายบริหาร โดยเลขานุการได้จัดเก็บไฟล์ข้อมูลการทำงานของสมาคมฯ ไว้ในระบบ Google Drive ของสมาคมฯ และได้จัดทำคู่มือในการเข้าใช้ระบบสำหรับคณะกรรมการ นั้น เนื่องจากได้เข้าตรวจสอบการใช้งานพบว่า เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีไฟล์ข้อมูลถูกลบออกจากระบบมากกว่า 50 ไฟล์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนรหัสการเข้าใช้งาน และของดการอนุญาตเข้าใช้งานไว้ก่อน **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายคุณฉัฐสิณี ดำเนินการต่อไป

5.5 การจัดทำวิดีโอคลิปอวยพรในโอกาสวันครบรอบ 70 ปี 4-H ไต้หวัน

ด้วยฝ่ายเลขานุการได้รับแจ้งจากไต้หวันขอความร่วมมือในการจัดส่งวิดีโอคลิปอวยพรในโอกาสครบรอบ 70 ปี 4-H ของไต้หวันเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม ที่ผ่านมา จึงได้ประสานงานกับนายกสมาคมที่ปรึกษาฯ และคุณสุภา ในการบันทึกคำอวยพร และ IFYE Alumni ที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปไต้หวัน ส่งต้นฉบับไฟล์ภาพ ให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อตัดต่อจัดทำเป็นวิดีโอคลิป ซึ่งได้ดำเนินการและจัดส่งให้ไต้หวันเรียบร้อยแล้วโดยได้รับแจ้งว่าได้นำไปเปิดในเวทีการเฉลิมฉลองใหญ่ และขอขอบคุณสมาคมฯ **มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป

ประธานพิจารณาเห็นว่า สมาคมฯ มีงานสำคัญหลายประการ ดังนั้น ในช่วงต้นปีขอให้จัดการประชุมคณะกรรมการบ่อยขึ้น

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 26 มกราคม 2566

6.2 การเยี่ยมกลุ่มยูวเกษตรระดับอุดมศึกษา

อุปนายกบำรุง ได้แจ้งว่า สมาคมฯ ได้วางแผนจะไปเยี่ยมกลุ่มยูวเกษตรกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องจากไม่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในพื้นที่ จึงขอฝากคุณมยุรี ช่วยในเรื่องนี้ด้วย

ในการนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การเยี่ยมกลุ่มยูวเกษตรกรระดับอุดมศึกษา เป็นเรื่องที่ดี จึงขอให้คุณมยุรี พิจารณาในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานงานเพื่อสมาคมฯ จะได้ออกเยี่ยมโดยหากมีภาคเอกชนมาร่วมด้วยจะเป็นโอกาสในการเสริมหนุนกิจกรรมของกลุ่มนั้นๆ

อุปนายกอิทธิเดช สนับสนุนว่าการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมงานยูวเกษตรกรระดับอุดมศึกษาให้มีความสำคัญ โดยอาจทำ MOU ร่วมกันทั้งสมาคมฯ กรมส่งเสริมการเกษตร มูลนิธิส่งเสริม

ยูวเกษตรกรไทยฯ มหาวิทยาลัย และภาคเอกชน และอาจจัดการเปิดตัวในพื้นที่เพื่อให้จังหวัดและเขตให้ความสำคัญในการให้ความร่วมมือ

คุณมยุรี ได้ให้ข้อมูลว่ากรมส่งเสริมการเกษตรได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมยูวเกษตรกรระดับอุดมศึกษามาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2560 โดยจะมีวัตถุประสงค์และขอบข่ายการสนับสนุนที่แตกต่างจากกลุ่มยูวเกษตรกรในโรงเรียนแบบเดิม กล่าวคือ จะเป็นน้องๆ ที่เรียนในสาขาเกษตรศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เน้นการเปลี่ยน Mindset สร้างแรงจูงใจให้กลับมาเข้าสู่ภาคการเกษตรในลักษณะผู้ประกอบการเกษตร ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำการเกษตร ทำน้อยได้มาก ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณทุกปี 2 ส่วน คือจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเปลี่ยน Mindset และการสนับสนุนวัสดุสาธิตประกอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรมีการทำ MOU ในภาพรวมร่วมกับแต่ละสถาบันการศึกษา โดยจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานยูวเกษตรกรระดับอุดมศึกษาทั้งในระดับจังหวัดและเขต ปัจจุบันดำเนินการแล้ว 17 แห่ง และกำลังขยาย เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กรณีที่สมาคมฯ มีความประสงค์จะร่วมดำเนินการ จะได้มีการหารือและวางแผนร่วมกันต่อไป

รศ.ดร.สุนันท์ สีสั่งข์ เสนอแนะว่า สมาคมฯ ควรจะช่วยเหลือต่อยอดในการขยายการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ โดยสมาคมฯ เป็นผู้ประสาน และมหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ เพราะแต่ละมหาวิทยาลัยมีงบประมาณที่จะสนับสนุน ทั้งนี้ อาจเริ่มดำเนินการกับสหรัฐอเมริกาเป็นลำดับแรกโดยฝ่ายเรารับจากอเมริกามากขึ้น และมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ ซึ่ง รศ.ดร.สุนันท์ สีสั่งข์ จะประสานงานผ่านเครือข่ายการศึกษาที่มีอยู่ในอเมริกาให้ต่อไป อนึ่ง กรมส่งเสริมการเกษตร มูลนิธิส่งเสริมยูวเกษตรกรไทยฯ และสมาคมฯ เคยได้หารือกันในการจัดทำความร่วมมือ 3 ฝ่าย โดยกำหนดบทบาทว่ากรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการส่งเสริมก่อตั้งกลุ่มยูวเกษตรกรระดับอุดมศึกษา สมาคมฯ ดำเนินการต่อยอดในการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศในฐานะผู้ประสานงาน และมูลนิธิฯ สนับสนุนงบประมาณ

มติที่ประชุม ในเบื้องต้นการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนมุ่งเน้นเป้าหมายอุดมศึกษา และกำหนดแผนการออกเยี่ยมกลุ่มยูวเกษตรกรอุดมศึกษา ในแผนปฏิบัติงาน ปี 2566 ต่อไป

เลิกประชุม เวลา 12.16 น.



(นายสุรพล จารุพงศ์)

นายกสมาคมยูวเกษตรกรสากลแห่งประเทศไทย



(นางอุษา ทองแจ่ง) บันทึกการประชุม

เลขานุการสมาคมยูวเกษตรกรสากลแห่งประเทศไทย