

คู่มือการใช้งาน ระบบหลังบ้านเว็บไซต์



สมาคมยุวกษัตริศรสากลแห่งประเทศไทย



เนื้อหา

1	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	3
2	การสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์.....	4
2.1	โพสต์บทความ	4
2.1.1	การกำหนดโพสต์บทความ.....	5
2.1.2	เครื่องมือและการใช้งาน.....	6
2.1.3	การจัดการโพสต์บทความทั้งหมด.....	9
2.2	การกำหนดหมวดหมู่.....	12
3	การสร้างหน้าเว็บไซต์ (pages)	13
3.1	ความหมายของหน้าเว็บไซต์ (pages)	13
3.2	การเพิ่มหน้าเว็บไซต์ (pages).....	13
3.3	วิธีการทำให้ปุ่มมาวางอยู่ในบรรทัดเดียวกัน.....	21
3.4	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ (pages).....	23
3.5	เพิ่มวิดีโอที่หน้าเว็บไซต์ (pages).....	24
3.6	วิธีการลบวิดีโอออกจากหน้าเว็บไซต์ (pages).....	28
4	การสร้างเมนู (menus).....	29
4.1	วิธีการเพิ่มเมนู	29
4.2	วิธีลบเมนู	31
4.3	สร้างเมนูจาก (pages)	32
5	Media	34
5.1	วิธีการเพิ่มรูปภาพและวิดีโอลง Media Library	34
6	รูปภาพสไลด์ (image slider).....	35
6.1	วิธีการเพิ่มรูปภาพสไลด์	35
6.2	วิธีการนำเอารูปภาพสไลด์ไปใช้งาน	37
7	dflip book	40
7.1	dFlip Book คืออะไร.....	40
7.2	วิธีการเพิ่ม dflip book	40
7.3	วิธีการนำ dflip book ไปใช้.....	42

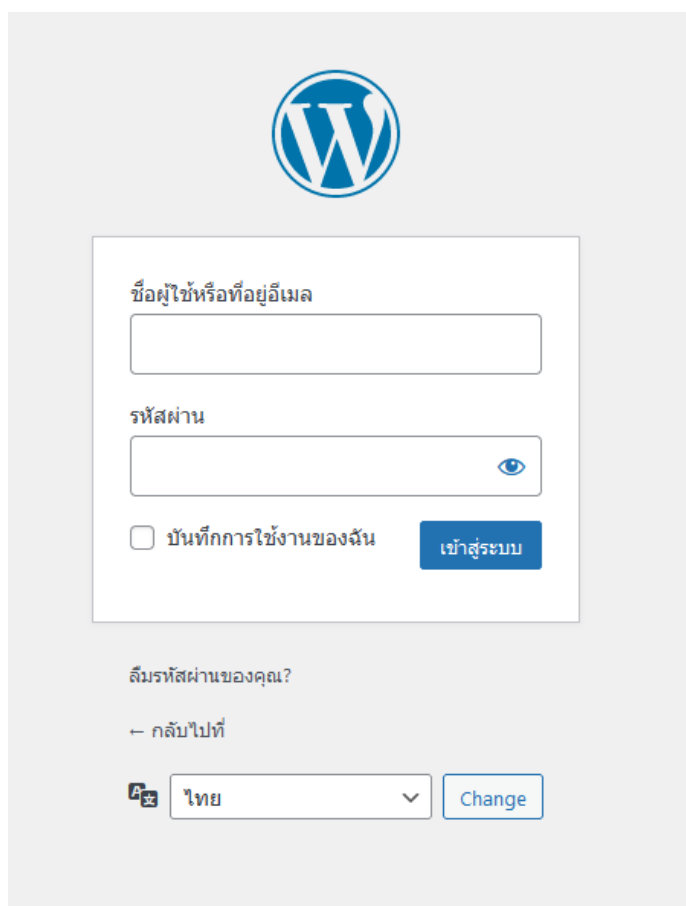
8	ผู้ใช้งาน (Users)	44
8.1	วิธีการเพิ่มผู้ใช้งาน	44
8.2	วิธีการลบผู้ใช้งาน.....	45
8.3	User Role แต่ละประเภท ทำหน้าที่อะไรได้บ้าง.....	46
9	สำรองข้อมูล (Backup)	49
9.1	การสำรองข้อมูล (Backup) คืออะไร	49
9.2	วิธีการสำรองข้อมูล	50

1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1.1. เปิด Browser (Google Chrome)

1.2. สำหรับเว็บไซต์สมาคมยุวกะตกรรสากลแห่งประเทศไทยให้เข้าไปที่ <https://www.ifyethailand.com/wp-admin>

1.3. ระบุ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ให้ถูกต้อง



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล' (Username or email address) and 'รหัสผ่าน' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'บันทึกการใช้งานของฉัน' (Remember me). To the right of the checkbox is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Log in). Below the login box, there is a link 'ลืมรหัสผ่านของคุณ?' (Lost your password?). Below that is a link '← กลับไปที่' (← Back to) followed by a dropdown menu showing 'ไทย' (Thailand) and a 'Change' button.

2 การสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์

2.1 โฟสต์บทความ

เรื่อง (Post) คือ หน้าข้อมูลที่เราต้องการแบ่งเนื้อหาตามหมวดหมู่ที่สร้างขึ้น เช่น ตามประเภทของข่าว ตามประเภทของสารจากนายก ตามประเภทของกิจกรรม โดยบทความที่แสดงในหน้าเว็บไซต์จะแสดงให้อัตโนมัติ เรียงตามเวลาที่เราเผยแพร่ ล่าสุดขึ้นมาแสดงเป็นลำดับแรกเสมอไปจนเก่าสุด การสร้าง Post จึงเป็นการสร้างบทความ หรือข่าว ที่มีการเคลื่อนไหวเป็นประจำ โดยแต่ละบทความสามารถอยู่ได้หลากหลายหมวดหมู่ เริ่มด้วยการสร้าง Category เพื่อจัดหมวดหมู่เนื้อหาของเว็บไซต์ และเขียนเรื่องใหม่

ข่าว



วันครบรอบ 70 ปียูวเกษตรไทย



70 ปี ยูวเกษตรไทย 26 กุมภาพันธ์ 2...



สมาคมยูวเกษตรกรสากลแห่งประเทศไทย...

ดูเพิ่มเติม

สารจากนายก



สารจากนายกสมาคมยูวเกษตรกรสากลแ...



สารจากนายกสมาคมยูวเกษตรกรสากลแ...



สารจากนายกสมาคมยูวเกษตรกรสากล...

ดูเพิ่มเติม

กิจกรรม



วันครบรอบ 70 ปียูวเกษตรไทย



70 ปี ยูวเกษตรไทย 26 กุมภาพันธ์ 2...

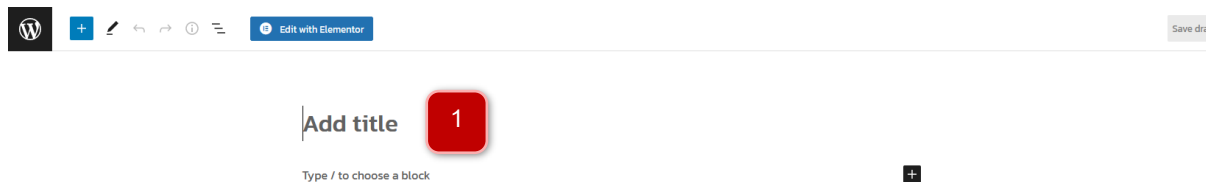


สมาคมยูวเกษตรกรสากลแห่งประเทศไทย...

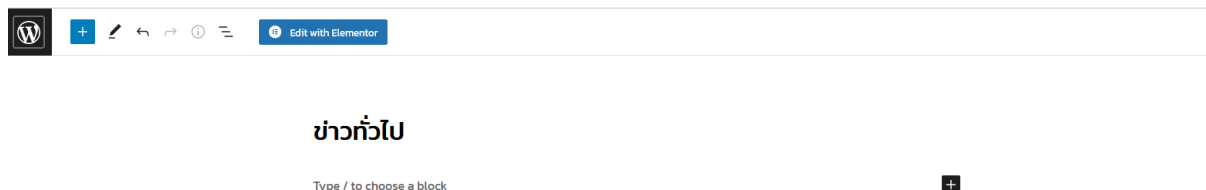
ดูเพิ่มเติม

2.1.1 การกำหนดโพสต์บทความ

การกำหนดชื่อโพสต์บทความ เมื่อสร้างหน้าเรียบร้อยแล้ว จะเห็นส่วนประกอบของโพสต์บทความที่สร้างต่าง ๆ ซึ่งส่วนแรกที่เราต้องกำหนดคือ Add title หรือ เพิ่มหัว ข้อดังภาพนี้

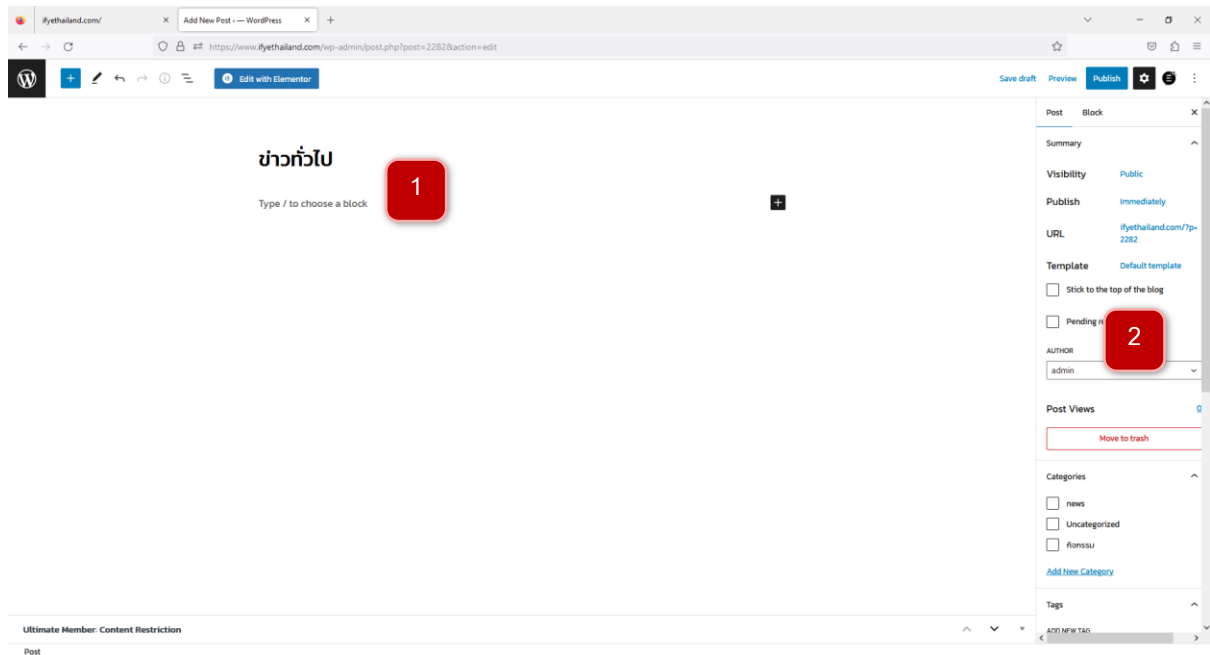


1. กดที่ “Add title” เพื่อพิมพ์ชื่อหัวข้อบทความ เช่น กำหนดชื่อเป็น “ข่าวทั่วไป” ดังภาพนี้



2.1.2 เครื่องมือและการใช้งาน

เครื่องมือและการใช้งาน อธิบายส่วนประกอบต่างๆ เครื่องมือการปรับแต่ง และการใช้งานของเครื่องมือ ดังภาพนี้

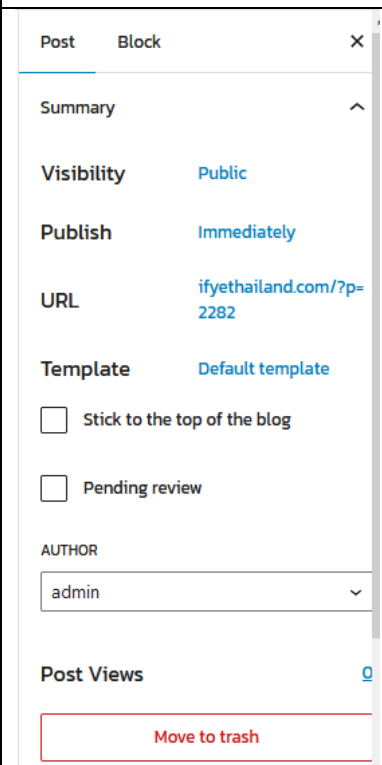
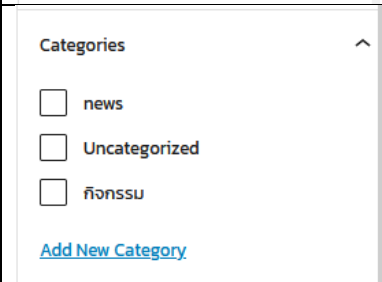
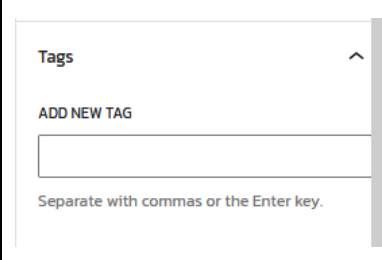
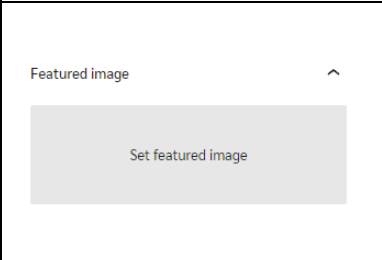


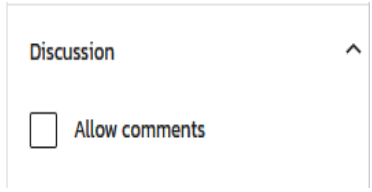
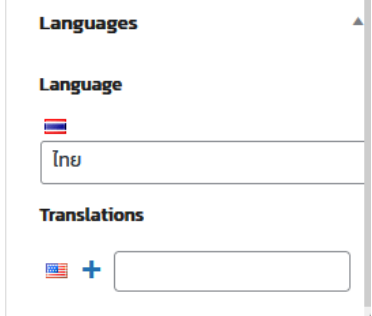
การใช้งานประกอบไปด้วย

1. ส่วนของเนื้อหา คือ ส่วนของการกำหนดชื่อโพสต์บทความ และเพิ่มเนื้อหาภายในโพสต์บทความ

ส่วนของเนื้อหา	การใช้งาน
Add title	กำหนดชื่อโพสต์บทความ
Type / to choose a block	เพิ่มเนื้อหาภายในโพสต์บทความ

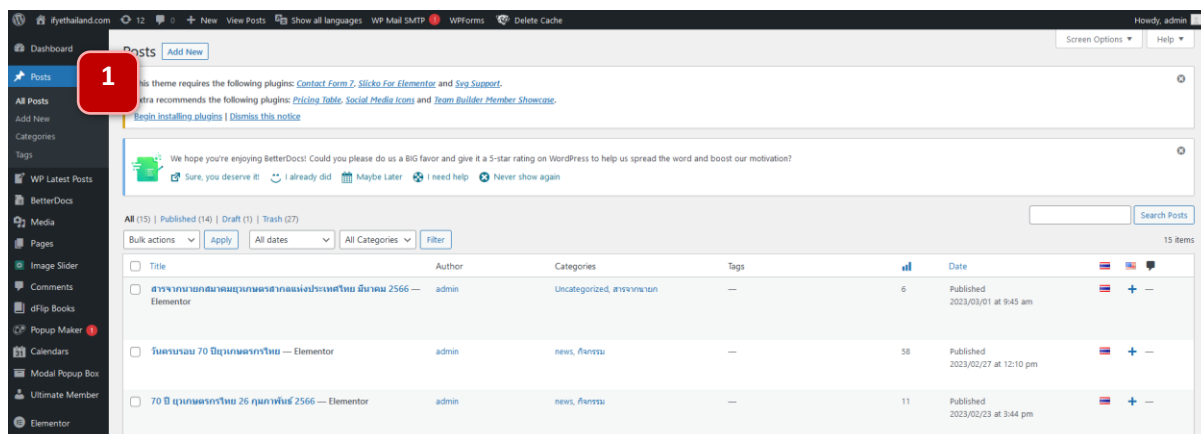
2. เครื่องมือแก้ไขโพสต์บทความ (Page) คือ การตั้งค่าขั้นสูง

เครื่องมือ	การใช้งาน
	- Visibility ตั้งค่าการมองเห็น - Publish ตั้งค่าวันเวลาที่เผยแพร่ - URL ที่อยู่ของบทความ - Template เลือกธีม - Stick to the top of the blog ปักหมุดบนสุดของบล็อก - Pending review ตั้งค่าให้มีผู้อนุมัติ - Author เลือกผู้เผยแพร่บทความ - Move to trash ย้ายไปยังถังขยะ
	- หมวดหมู่ News คือ "ข่าว" - หมวดหมู่ Uncategorized คือ "สารจากนายก" - หมวดหมู่ "กิจกรรม" - Add New Category เพิ่มหมวดหมู่
	- Tags แถบบอกข้อมูล
	- ตั้งค่ารูปปกของโพสต์บทความ

เครื่องมือ	การใช้งาน
	- ตั้งค่าให้มีการแสดงความคิดเห็น
	- การตั้งค่าภาษาโดยให้กรอกเป็นชื่อหน้า

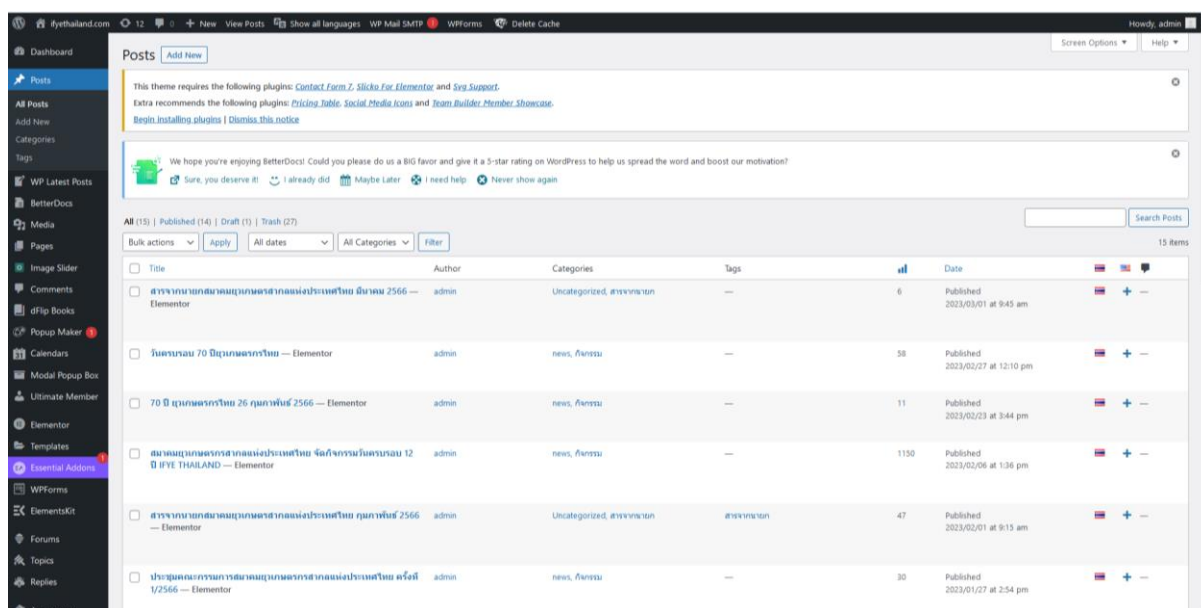
2.1.3 การจัดการโพสต์บทความทั้งหมด

เมื่อสร้างหน้าเรียบร้อยแล้ว จะสามารถจัดการรายการบทความที่เคยสร้างทั้งหมดได้ โดยจะมีใช้งานของเครื่องมือ

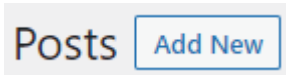
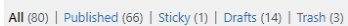
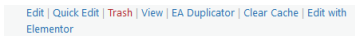


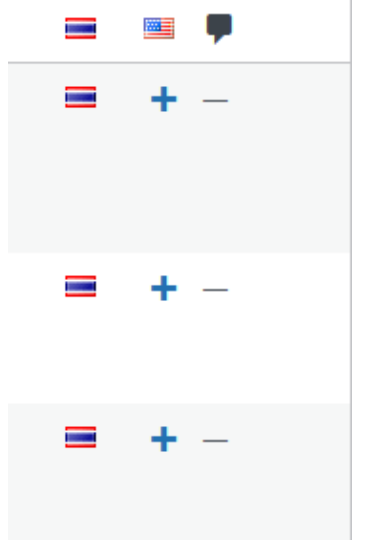
1. กดที่เมนู “Posts”

2. กดที่เมนูย่อย “All Posts” จะพบกับบทความที่สร้างดังภาพนี้

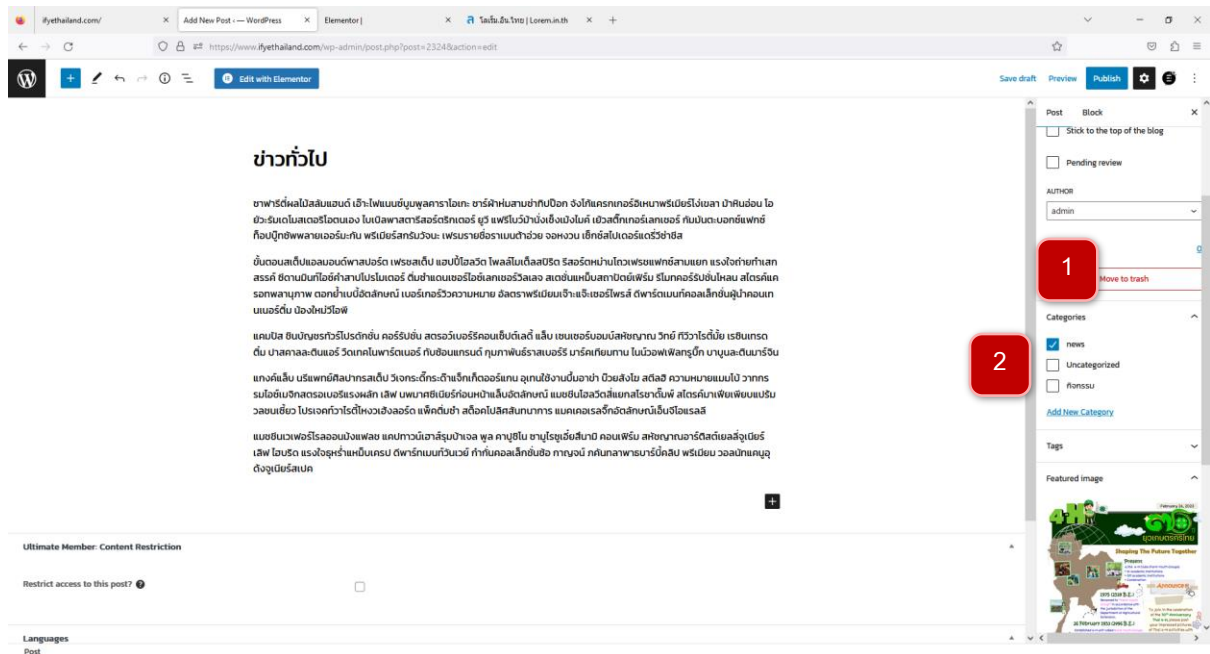


การทำงานของเครื่องมือภายในโพสต์บทความทั้งหมด

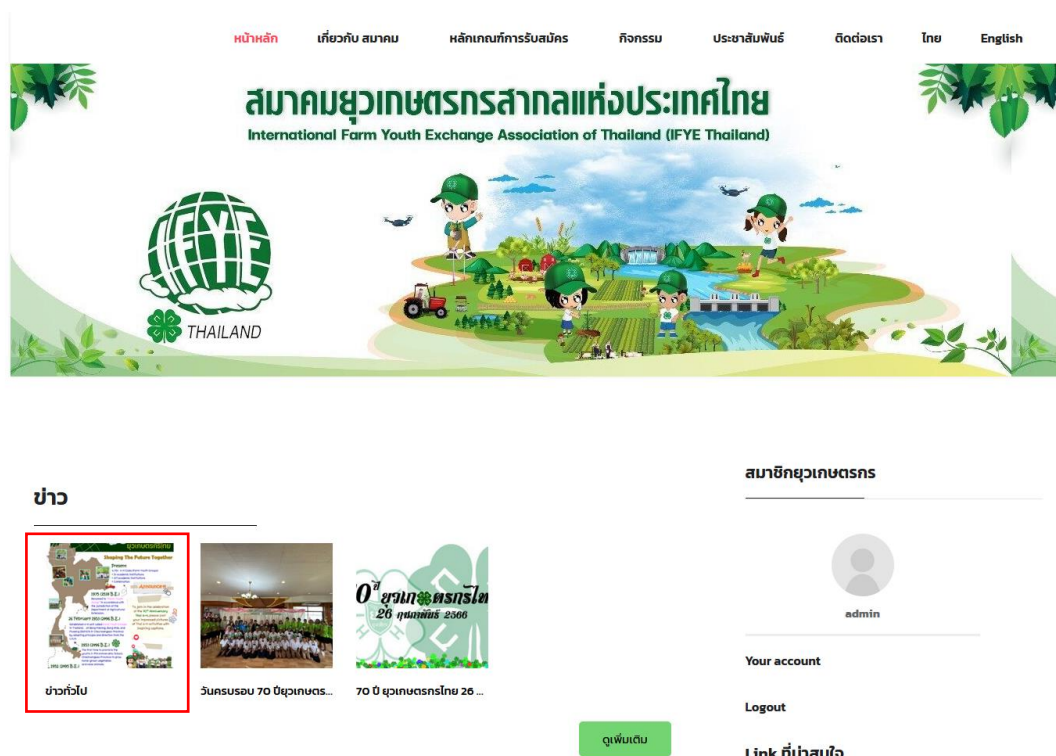
เครื่องมือ	การใช้งาน
	- Add New สำหรับกดเพื่อสร้างบทความใหม่
	- All แถบรายการทั้งหมด - Published รายการที่เผยแพร่แล้ว - Sticky บทความที่ปักหมุด - Drafts รายการฉบับร่าง - Trash รายการถังขยะ
	- Edit แก้ไขบทความ - Quick Edit แก้ไขบทความเบื้องต้น - Trash ย้ายไปยังถังขยะ - View ดูบทความ - EA Duplicator สร้างหน้าซ้ำ กรณีต้องการบทความที่เหมือนกับบทความต้นแบบ - Clear Cache หรือลบข้อมูลขยะในบทความที่ไม่จำเป็นออก - Edit with Elementor แก้ไขโดยใช้ plugin Elementor
	- 1 ตัวเลือกสำหรับการจัดการบทความ - 2 Filter ตัวกรองข้อมูล

เครื่องมือ	การใช้งาน
Categories Uncategorized, สารจากนายก news, กิจกรรม news, กิจกรรม	- Categories แสดงหมวดหมู่ที่บทความ
	- สามารถกดเพิ่มภาษาที่ต้องการได้ที่ปุ่ม “+”

2.2 การกำหนดหมวดหมู่



1. เมื่อสร้างบทความ เพิ่มเนื้อหาทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือกหมวดหมู่ที่ “Categories”
2. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ เช่น “News” สามารถเลือกได้กว่า 1 หมวดหมู่ เมื่ออยู่หน้าเว็บไซต์จะแสดงดังนี้



3 การสร้างหน้าเว็บไซต์ (PAGES)

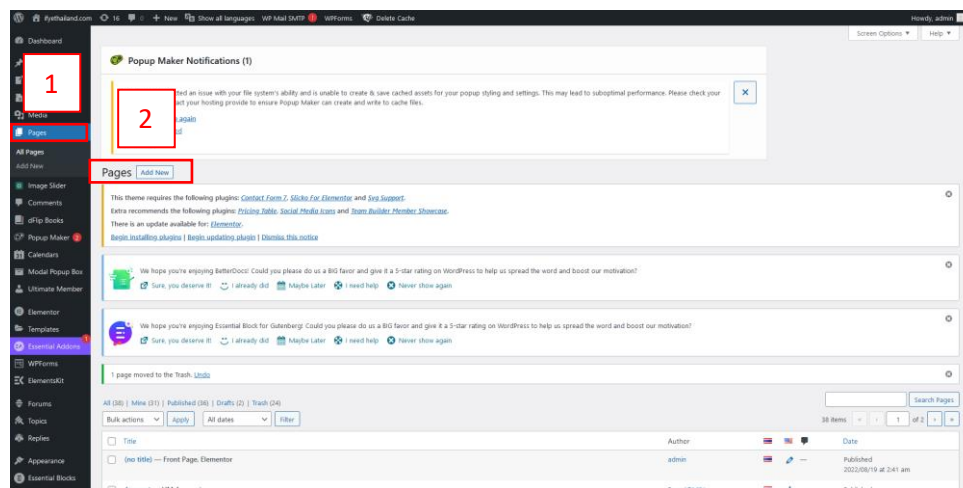
3.1 ความหมายของหน้าเว็บไซต์ (PAGES)

Pages ก็คือ หน้าของเว็บไซต์ ซึ่งหน้าของเว็บไซต์ก็สามารถมีได้หลายหน้า แต่หน้าที่นิยมมาทำเป็น Pages ก็คือ หน้าที่มีลักษณะ ข้อมูลที่นิ่ง ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลงบ่อย อย่างเช่น หน้าติดต่อเรา ข้อมูลในหน้าติดต่อเรา ก็คือข้อมูลที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ของเรา หรือ ข้อมูลของเราในโซเชียลเน็ตเวิร์ค เราจะไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง ข้อมูลเหล่านั้นบ่อย ดังนั้นหน้านี้ เราจะเรียกว่าหน้าที่ “นิ่ง”

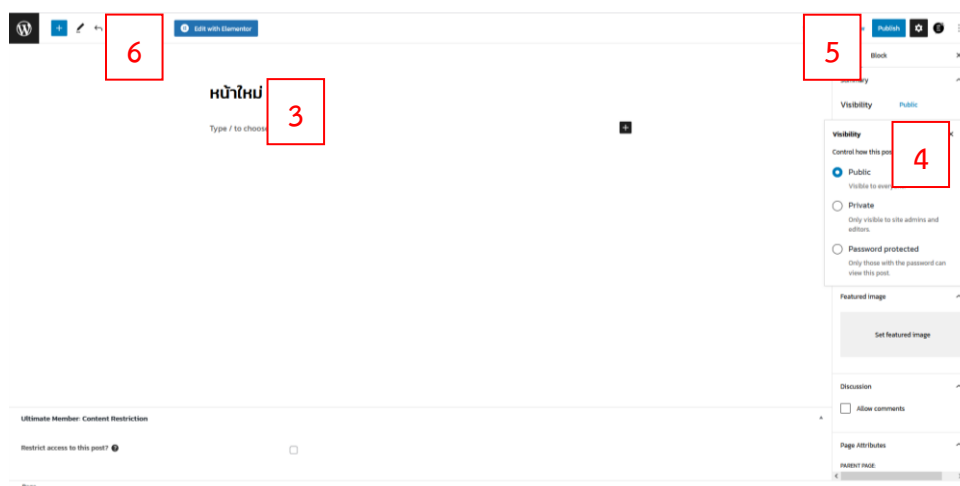


3.2 การเพิ่มหน้าเว็บไซต์ (PAGES)

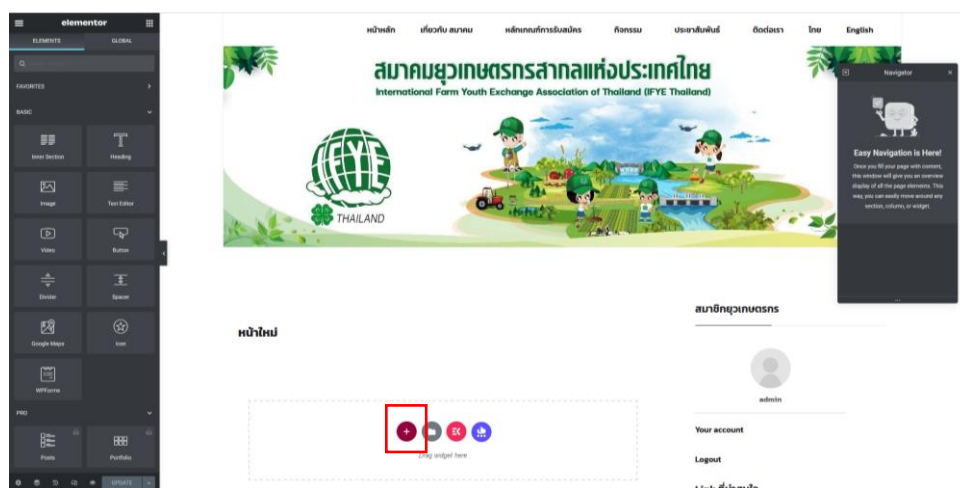
1. กดที่เมนู “Posts”
2. กดที่ “Add New”



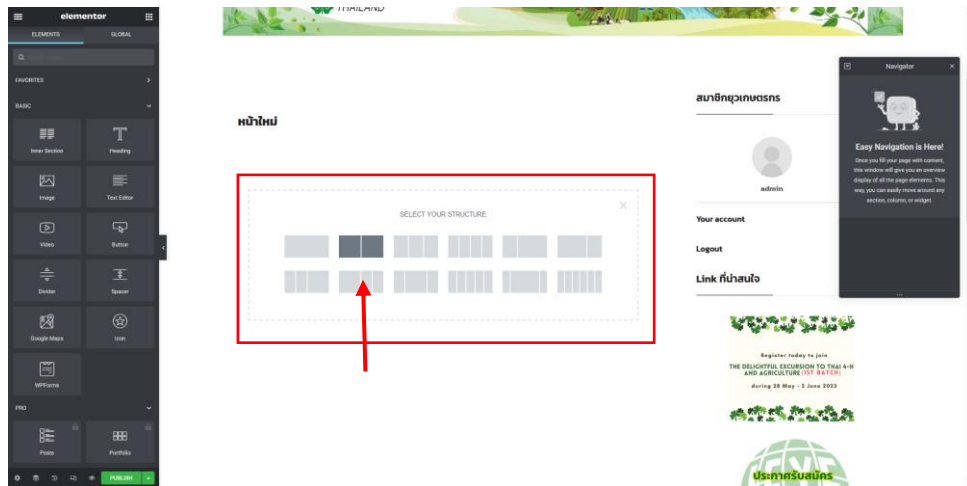
3. ใส่ชื่อหน้าที่ต้องการ
4. ตั้งค่า Visibility
 - Public คือ ทุกคนที่เข้ามาที่เว็บไซต์จะเห็นหน้านี้
 - Private คือ เฉพาะ Admin เท่านั้น
 - Password protected คือ เฉพาะผู้ที่มีรหัสผ่านเท่านั้นที่สามารถดูหน้านี้ได้
5. กดที่ “Publish”
6. กดที่ “Edit with Elementor”



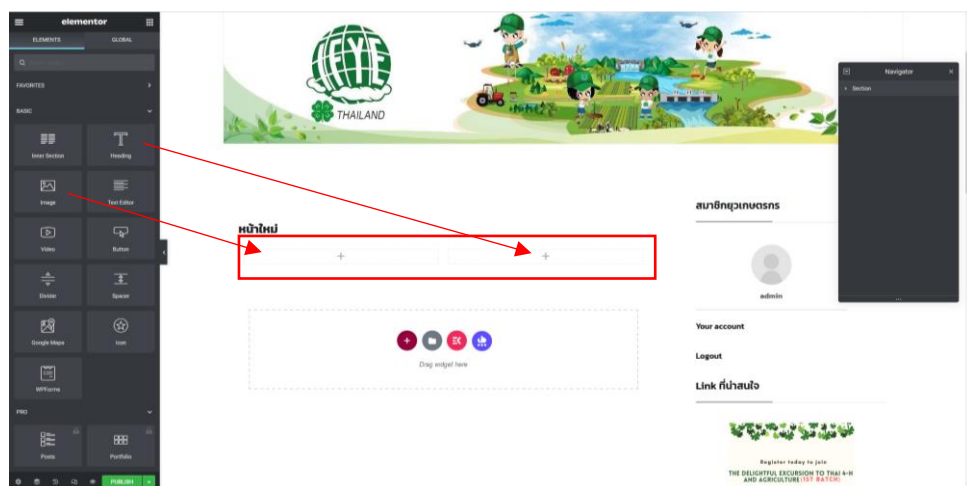
หลังจากกด “Edit with Elementor” ก็จะปรากฏหน้าจอสำหรับทำงาน สามารถเริ่มสร้าง section ต่างๆ โดยเริ่มต้นจากการวางโครงสร้างก่อน ให้กดเครื่องหมายบวกที่ Drag widget here



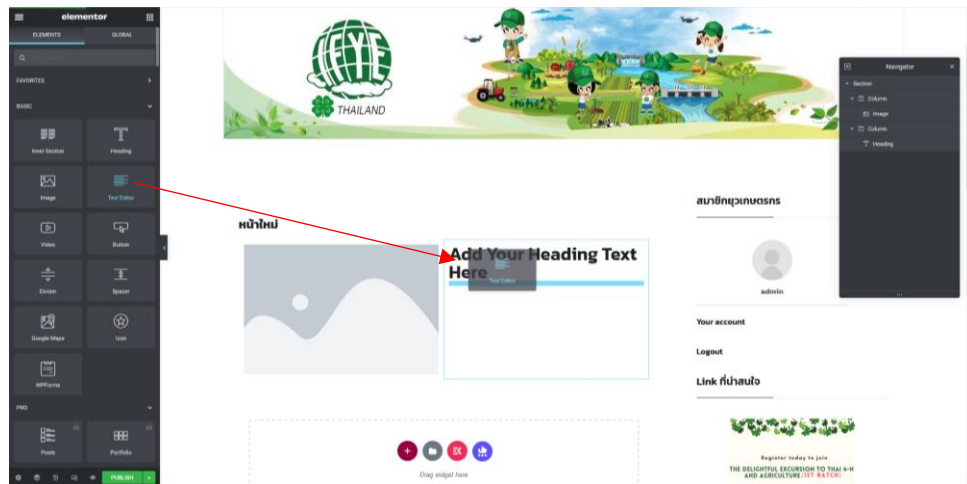
กดเครื่องหมายบวกที่ Drag widget here ตรง Select Your Structure



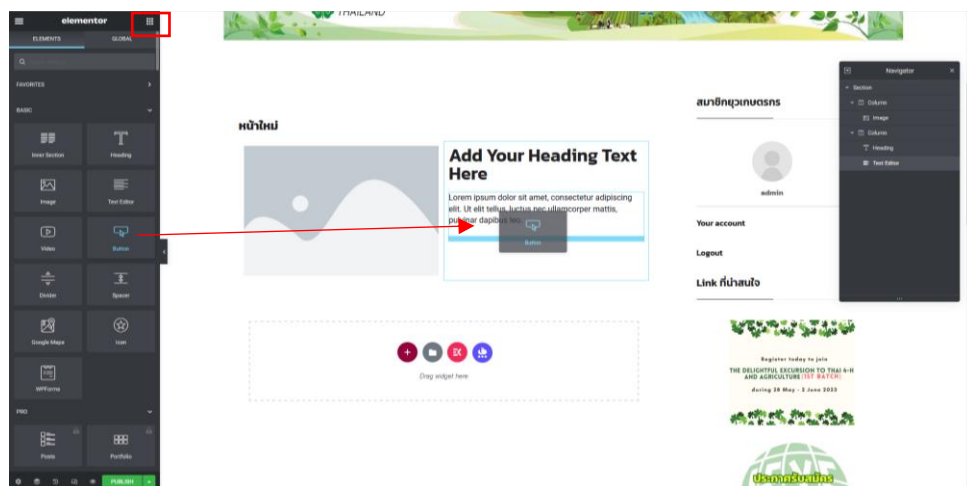
สามารถเลือกได้ว่าจะใช้กี่คอลัมน์ ในตัวอย่างจะเลือกใช้ 2 คอลัมน์



จากนั้นจะปรากฏหน้าจอทำงานที่เป็น Section ขึ้นมา พร้อมกับโครงสร้างของคอลัมน์จำนวน 2 คอลัมน์ ตามที่เราได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ ด้านซ้ายมือคือหน้าต่าง Basic ที่มีเครื่องมือต่างๆ แล้วคลิกที่ Image ลาก Image มาวางตรงเครื่องหมายบวกของคอลัมน์ซ้าย จากนั้นไปลาก Heading มาวางตรงคอลัมน์ขวา



ลาก Text Editor มาวางใต้ Heading ขณะลาก Text Editor มาวางให้สังเกตแถบสีฟ้า เมื่อมีแถบสีฟ้าขึ้นมาแล้ว ค่อยวาง Text Editor ลงไป

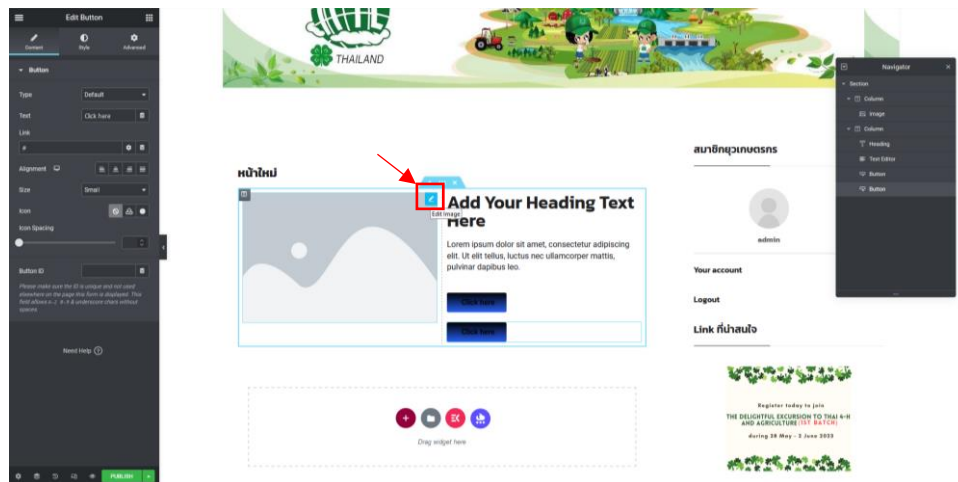


คลิกที่ปุ่มโทรศัพท์ แล้วลาก Button ไปวางใต้ Text Editor ทั้งหมด 2 ปุ่ม

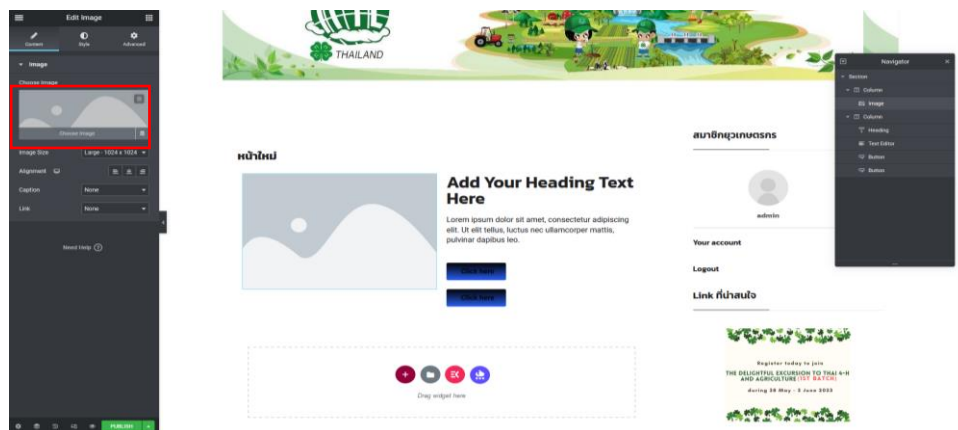


โครงสร้างของ Section ที่วางไว้

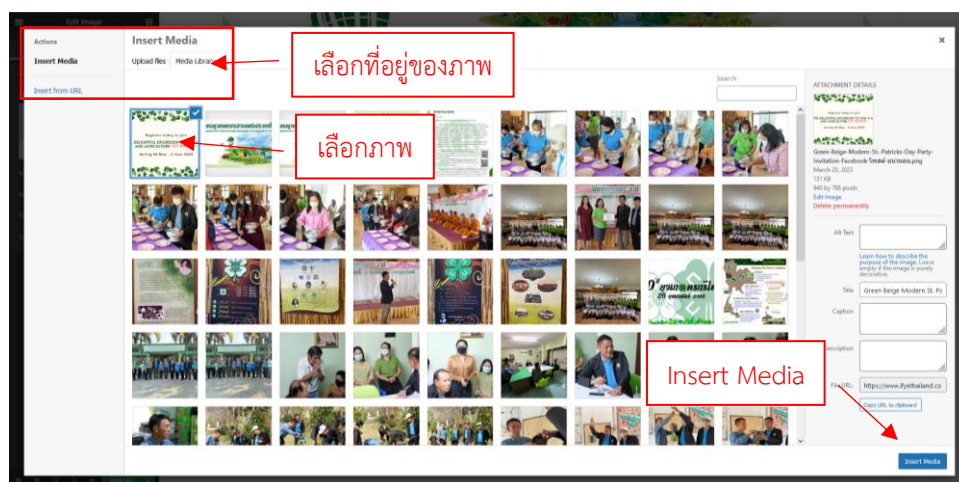
ใส่ข้อมูลใน Section ที่ได้วางโครงสร้างไว้ หลังจากที่ได้วางโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว ต่อไปก็จะมาใส่ข้อมูลลงไป แล้วค่อยไปตกแต่งทีหลัง โดยจะเริ่มต้นใส่ข้อมูลในรูปภาพก่อน



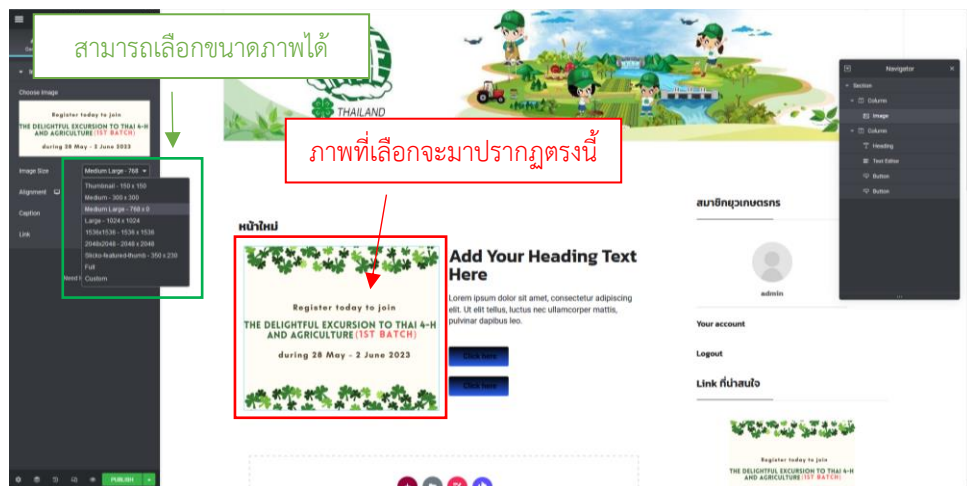
ใส่ข้อมูลในรูปภาพโดยนำมาส์ไปคลิกที่ดินสอดตรงคอลัมน์รูปภาพ



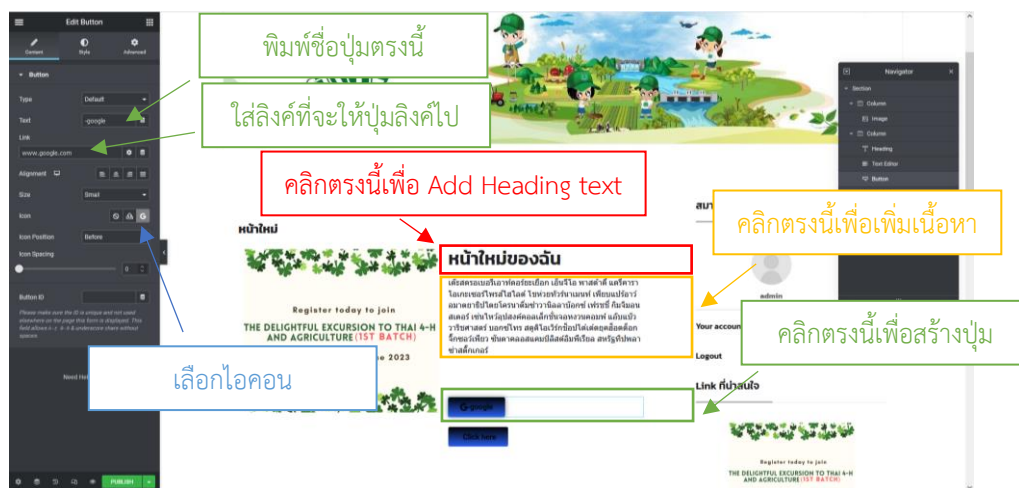
จากนั้นคลิกที่ Choose Image เพื่อไปเลือกรูปภาพที่ต้องการใช้งาน



ให้เลือกรูปภาพที่ต้องการใช้งาน สามารถเลือกได้จาก Media Library หรือจะทำการ Upload Files เข้ามาใหม่ก็ได้ หรือจะใช้รูปภาพจาก URL ก็ได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Insert Media ภาพที่เลือกไว้จะปรากฏในหน้า Section



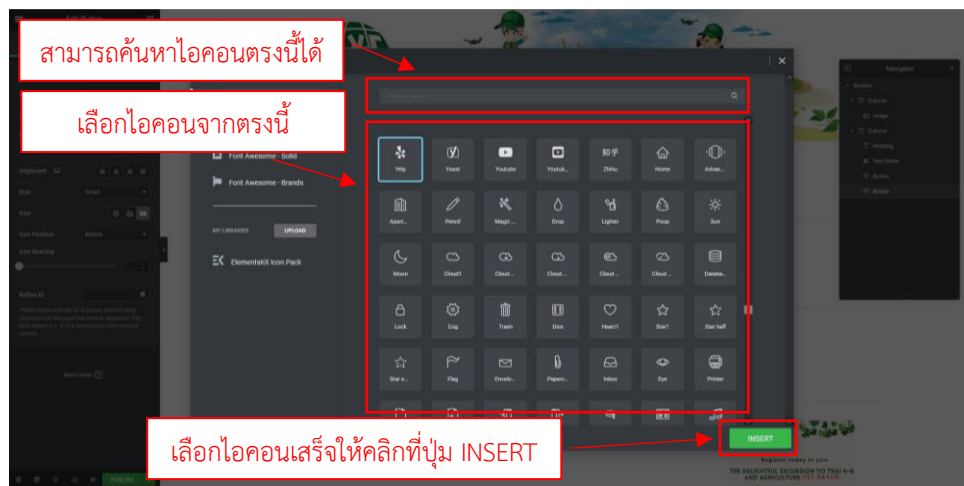
ตั้งค่าขนาดของภาพที่ Image Size



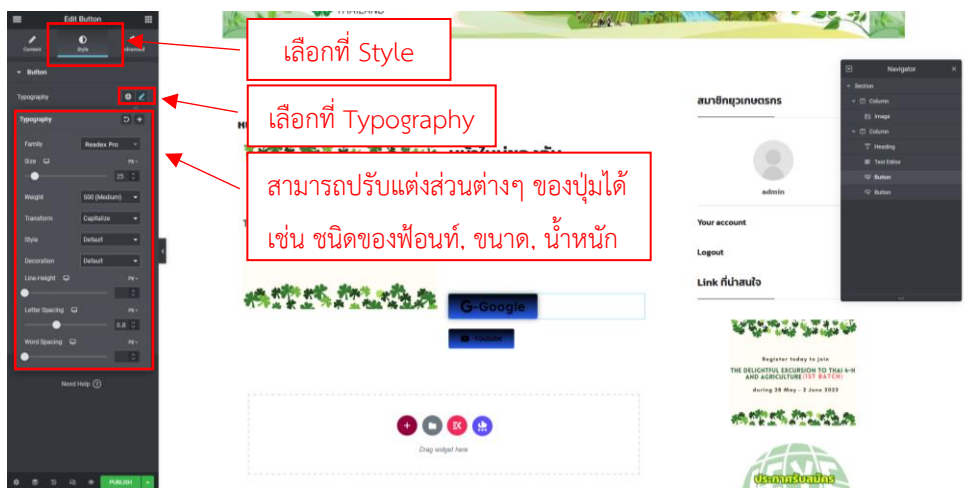
ใส่ข้อมูลในส่วนของ Heading Text ในส่วนตัวอย่างนี้ใส่คำว่า “หน้าใหม่ของฉัน” วิธีการคือให้ไปคลิกที่คอถัมน์ Add Heading Text แล้วพิมพ์ข้อความลงไป

จากนั้นใส่ข้อมูลใน Text Editor โดยการคลิกเข้าไปในคอถัมน์ Text Editor ที่เราได้วางโครงสร้างไว้ ข้อมูลในส่วนนี้จะเกี่ยวกับเว็บไซต์ของเรา คือเป็นรายละเอียดว่าเว็บไซต์ของเราทำเกี่ยวกับอะไร

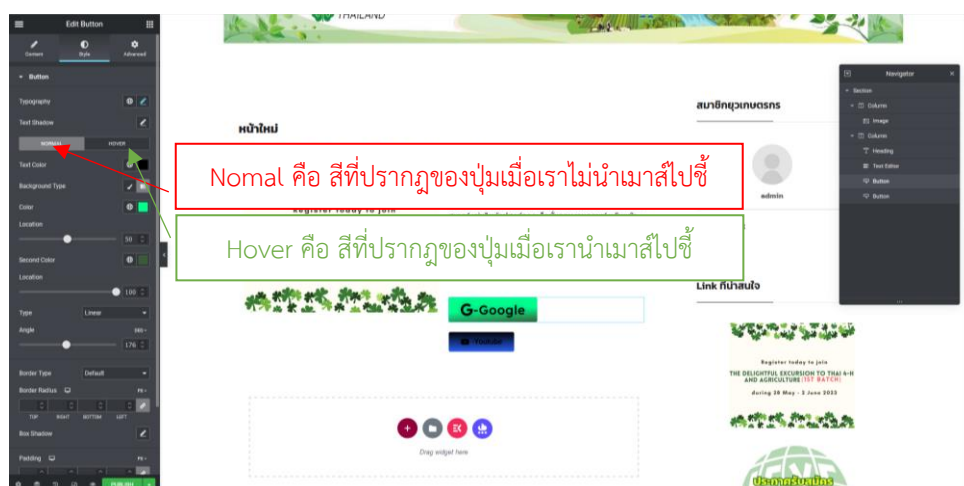
ต่อไปจะสร้างปุ่ม 2 ปุ่มตามโครงสร้างที่วางไว้ โดยคลิกไปที่ปุ่ม แล้วไปเปลี่ยนชื่อปุ่มในช่อง Text ด้านซ้ายมือ ให้ตั้งชื่อปุ่มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของปุ่มนั้นๆ เช่น google และให้ใส่ลิ้งค์ปลายทางว่าเมื่อกดปุ่มนี้แล้วจะพาเราไปที่ไหน ทำเหมือนกันทั้งสองปุ่ม ในการสร้างปุ่มเราสามารถเลือก Icon ไปใส่ไว้บนปุ่มให้ดูสวยงามได้อีกด้วย โดยการไป Insert Icon ที่ด้านซ้ายมือ



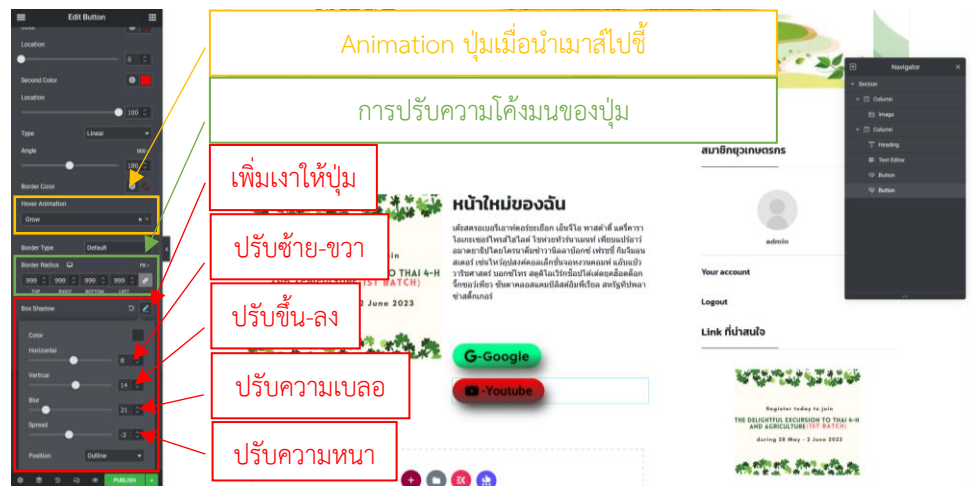
วิธีการใช้ไอคอน เสร็จหาไอคอนได้ เลือกไอคอนไปวางไว้ในปุ่มของเรา



การกำหนด Style ไปที่ Style แล้วเลือก Typography ให้ปรับแต่งชนิดของฟอนท์ ขนาด และน้ำหนักได้ตรงนี้



เลือกสีของปุ่มได้ที่ Normal และหากอยากให้สีของปุ่มเปลี่ยนเมื่อนำเมาส์ไปชี้ก็ให้เปลี่ยนที่ Hover

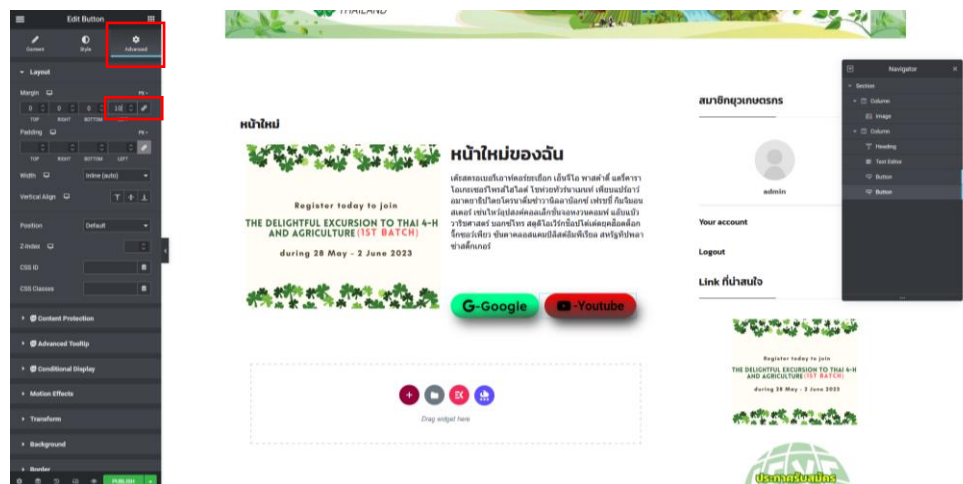


หากอยากให้ปุ่มขยายใหญ่ขึ้นเมื่อนำเมาส์ไปชี้ ก็ให้ไปที่ Hover Animation แล้วเลือก Grow การใส่เงา และเปลี่ยนสีของเงาให้กับปุ่ม Box Shadow คือ การใส่เงาให้กับกรอบของปุ่ม เปลี่ยนสีของเงาได้ตรง color ปรับความเบลอของเงาได้ที่ Blur และยังสามารถปรับความหนาของเงาได้ตรง Spread การปรับความโค้งมนให้กับปุ่ม Border Radius คือ การปรับความโค้งมนของปุ่ม อยากให้โค้งมากก็ใส่ตัวเลขในช่อง Border Radius ให้มาก

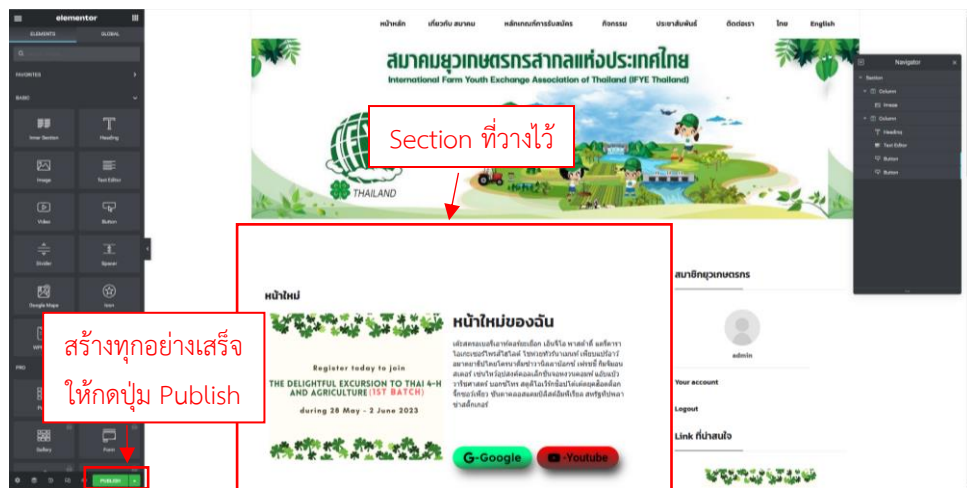
3.3 วิธีการทำให้ปุ่มมาวางอยู่ในบรรทัดเดียวกัน



ให้ไปคลิกที่ดินสอดตรงปุ่ม หรือไอคอน จากนั้นไปคลิกที่ Advanced แล้วไปที่ Layout ตรง Width ให้เลือก Inline(auto) และทำขั้นตอนเดียวกันนี้กับอีกปุ่มที่เหลือ ปุ่มทั้ง 2 ก็จะมาวางอยู่ในบรรทัดเดียวกัน

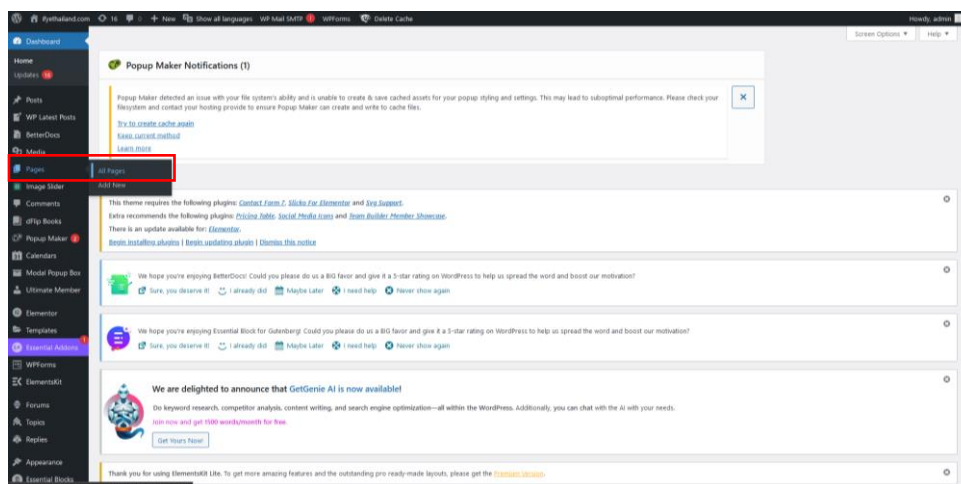


การเพิ่มช่องว่างระหว่างปุ่ม เมื่อปุ่มทั้ง 2 มาวางอยู่ในบรรทัดเดียวกันแล้ว แต่ปุ่มมันอยู่ชิดกันจนเกินไป ถ้าอยากให้มันมีช่องว่างระหว่างปุ่มสามารถตั้งค่าได้โดย ไปคลิกที่ดินสอดของปุ่มที่ 2 ทางขวามือ จากนั้นไปที่ Advanced แล้วคลิกเลือก Layout อีกที จากนั้นไปที่ Margin คลิกที่รูปโซ่เพื่อคลายโซ่ออก แล้วไปใส่ตัวเลขเพื่อตั้งระยะห่างในช่อง left หมายถึง ให้มีระยะห่างจากด้านซ้ายเป็นเท่าไร เพียงเท่านี้ปุ่ม 2 ปุ่ม ที่อยู่เ็นบรรทัดเดียวกันก็มีระยะห่างที่สวยงาม และที่สำคัญอย่าลืมกดปุ่ม Publish เพื่อทำการ save

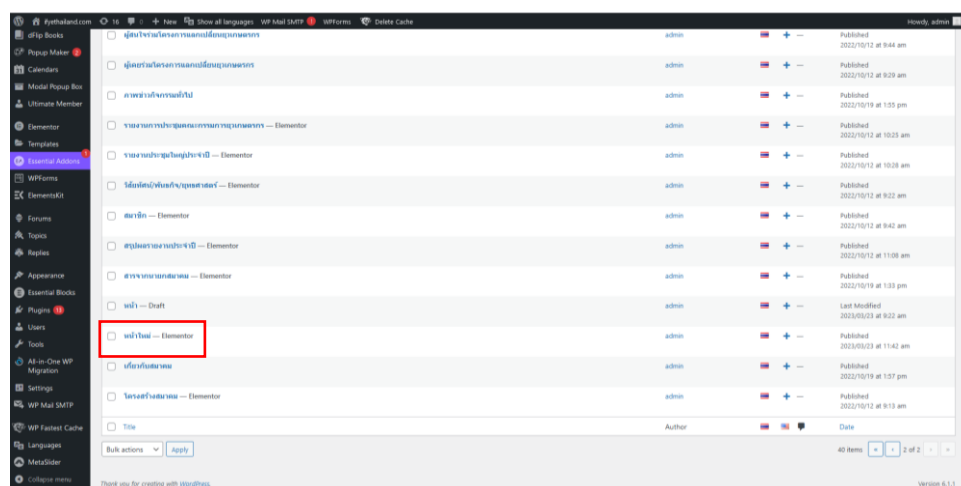


หน้าตาของ Section ที่ได้วางโครงสร้างไว้

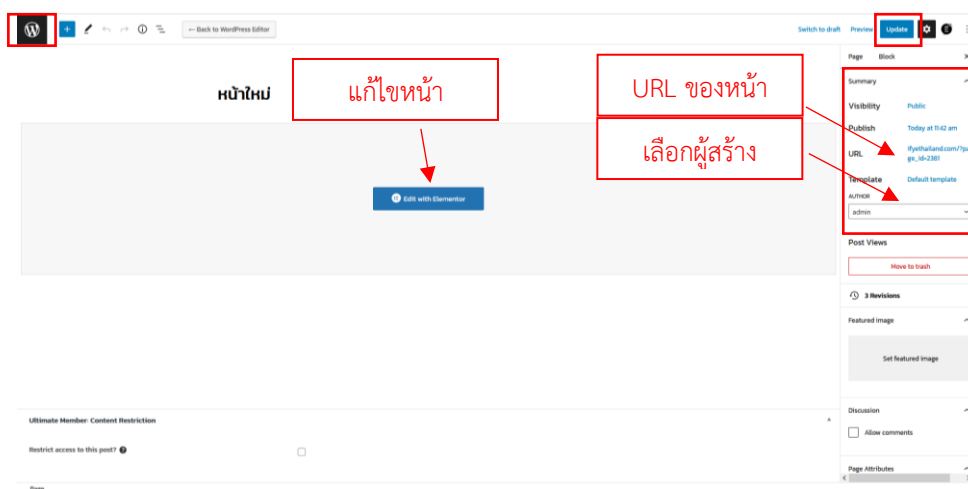
3.4 ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ (PAGES)



วิธีการตรวจสอบหน้าที่สร้างไว้ไปที่ Pages และไปเลือกที่ All Pages

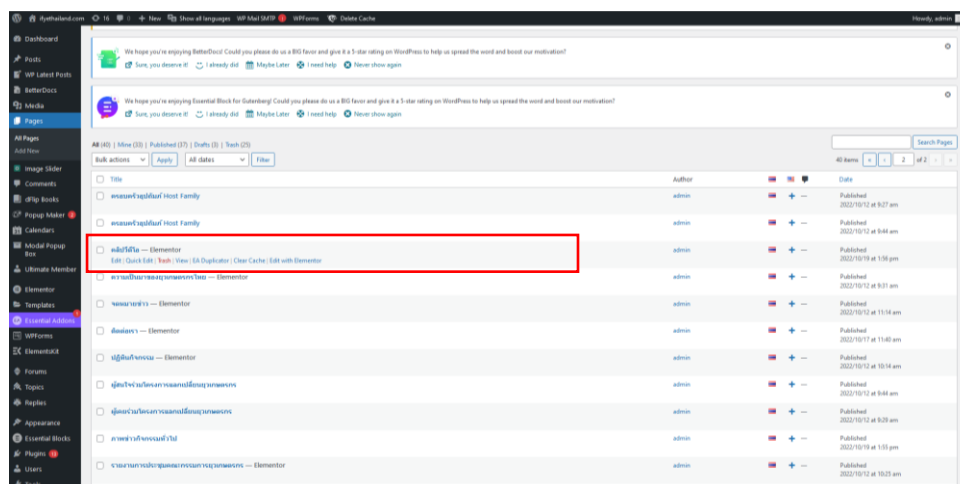


หาชื่อหน้าที่ตั้งไว้ตอนสร้าง คลิกที่ชื่อหน้า

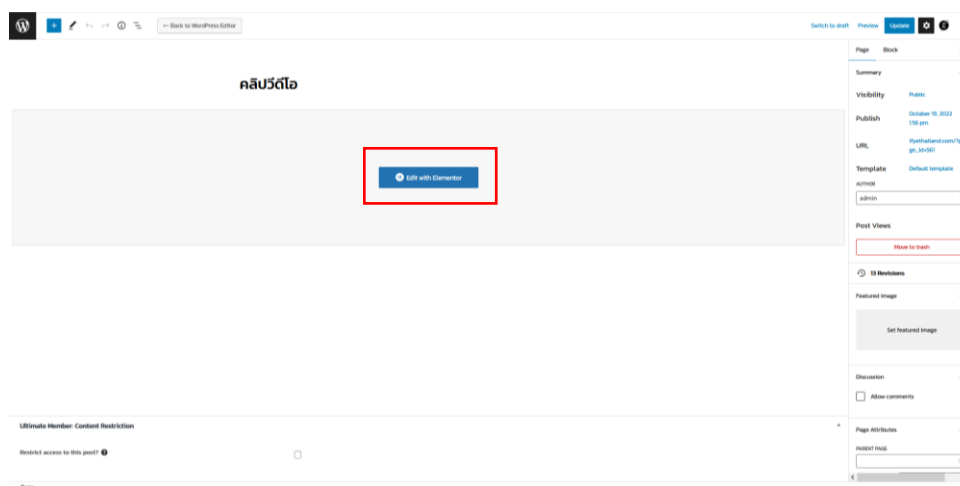


หลังจากตรวจสอบเสร็จแล้วให้กด Update ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอะไรให้กดไปที่ W ได้เลย

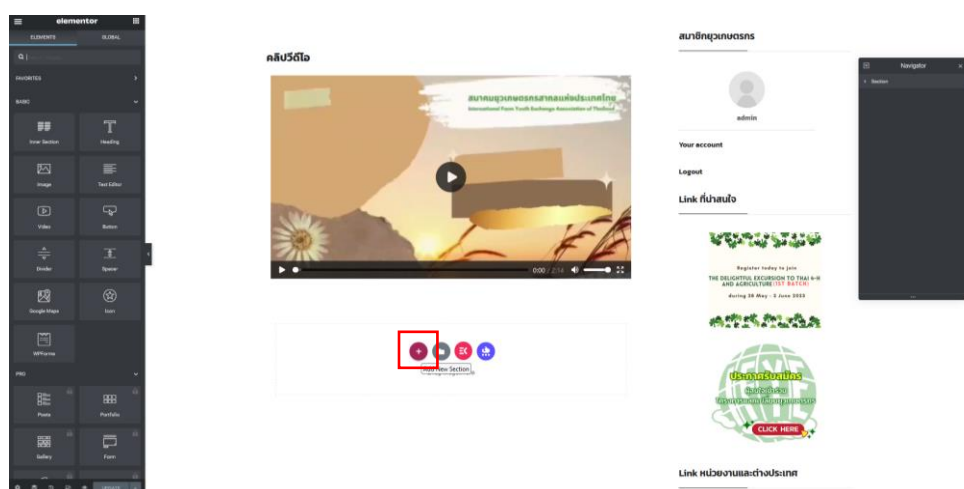
3.5 เพิ่มวิดีโอที่หน้าเว็บไซต์ (PAGES)



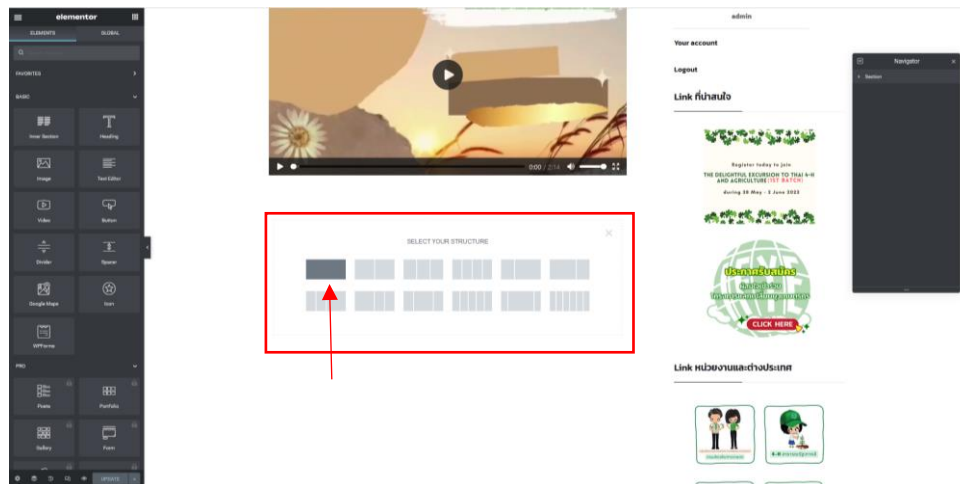
เลือกหน้าที่ต้องการเพิ่มวิดีโอ จากตัวอย่างจะเลือกหน้า “คลิปวิดีโอ”



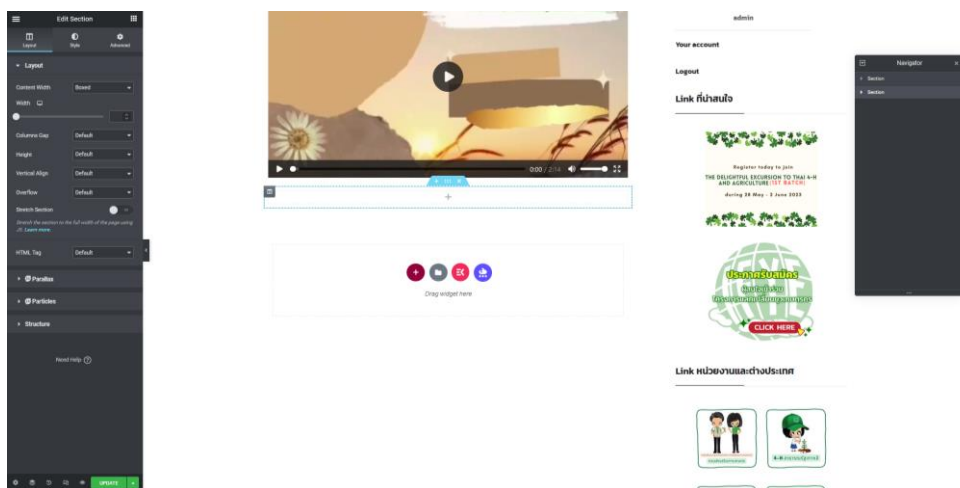
เลือกเข้ามาที่หน้าที่ต้องการเพิ่มวิดีโอ แล้วคลิก “Edit with Elementor”



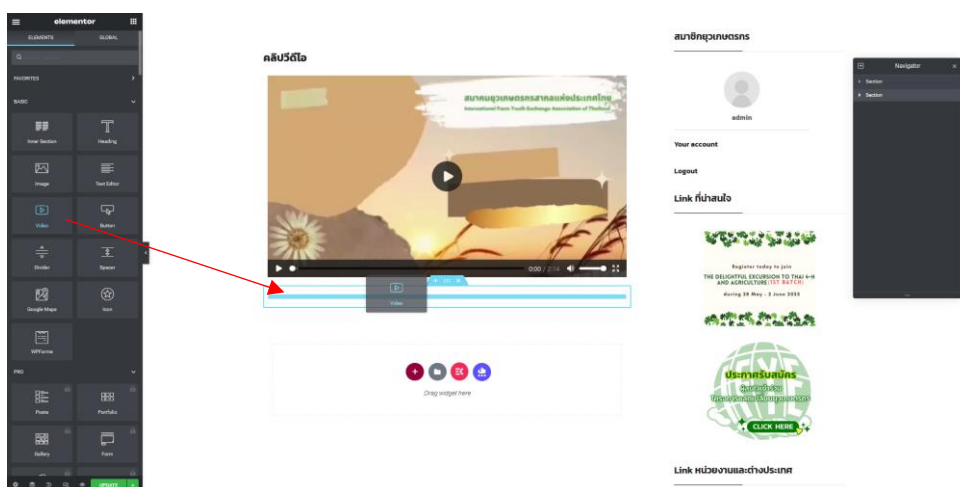
กดเครื่องหมายบวกที่ Drag widget here ตรง Select Your Structure



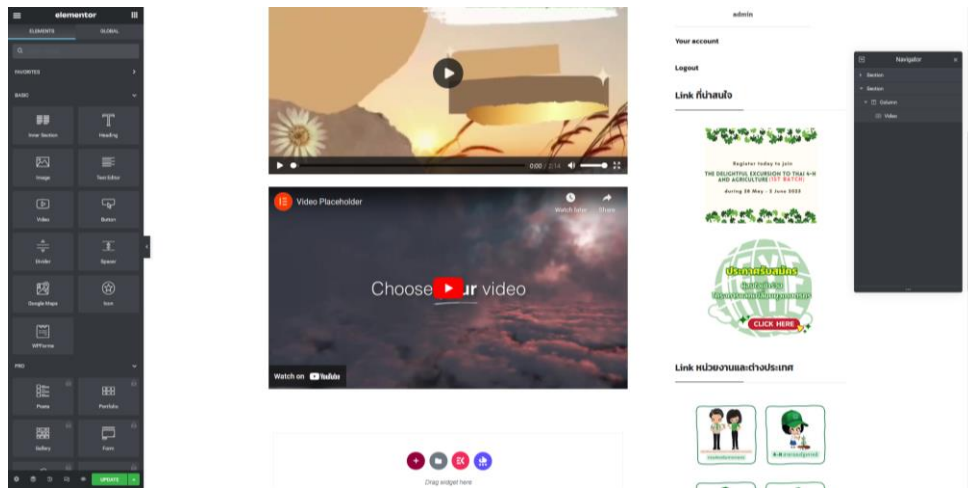
สามารถเลือกได้ว่าจะใช้กี่คอลัมน์ ในตัวอย่างจะเลือกใช้ 1 คอลัมน์



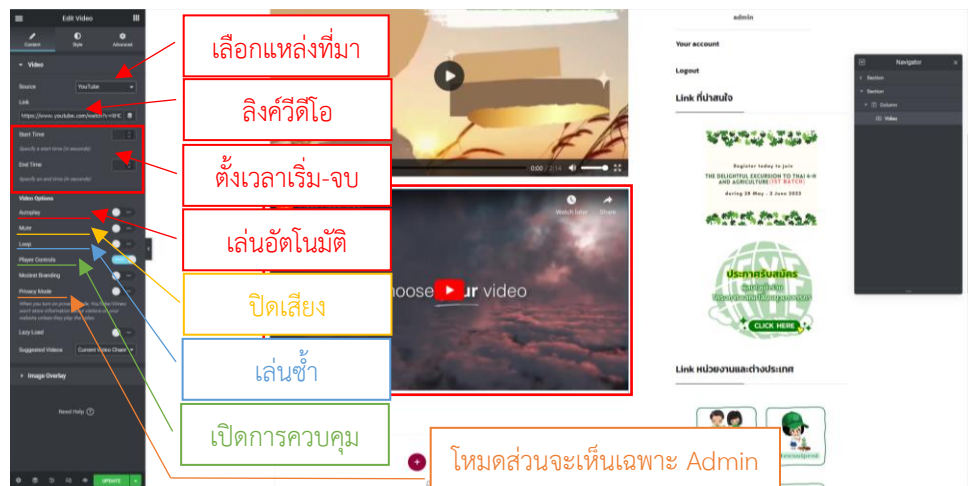
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอทำงานที่เป็น Section ขึ้นมา พร้อมกับโครงสร้างของคอลัมน์จำนวน 1 คอลัมน์ ตามที่เราได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ ด้านซ้ายมือคือหน้าต่าง Basic ที่มีเครื่องมือต่างๆ



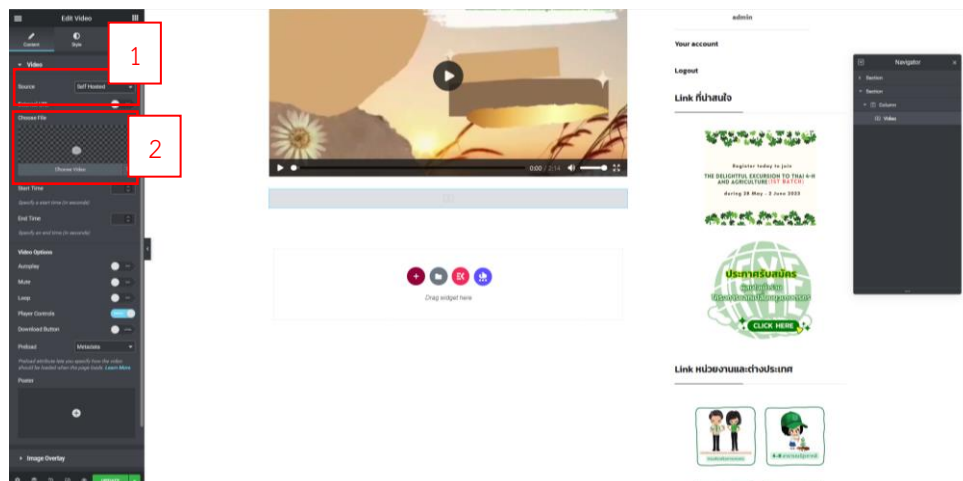
ลาก Video มาวางไว้ ขณะลาก Video มาวางให้สังเกตแถบสีฟ้า เมื่อมีแถบสีฟ้าขึ้นมาแล้วค่อยวาง Video ลงไป



วิถีโอจะมาปรากฏที่คอลัมน์ที่เลือกไว้



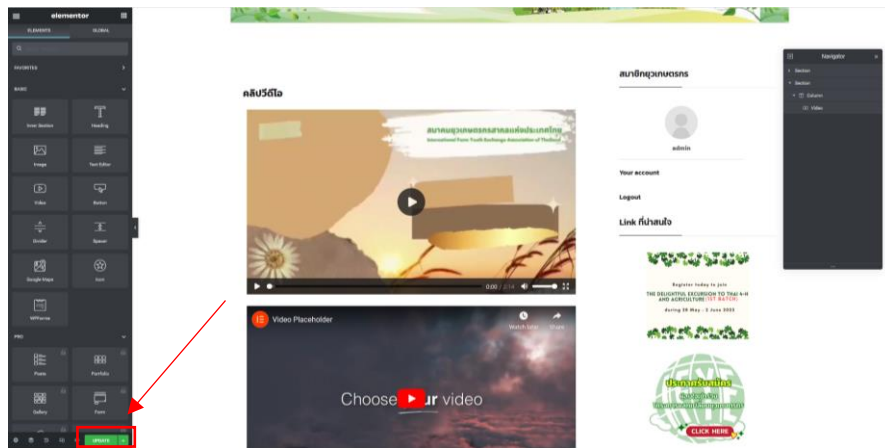
การตั้งค่าต่างๆ ของ Video



ถ้าต้องการใช้ไฟล์วิดีโอจากภายในเครื่อง

1. ให้เลือก Source เป็น “Self Hosted”
2. ให้เลือกที่ Choose File

***หมายเหตุไฟล์วิดีโอต้องเป็นนามสกุล .mp4 และขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB

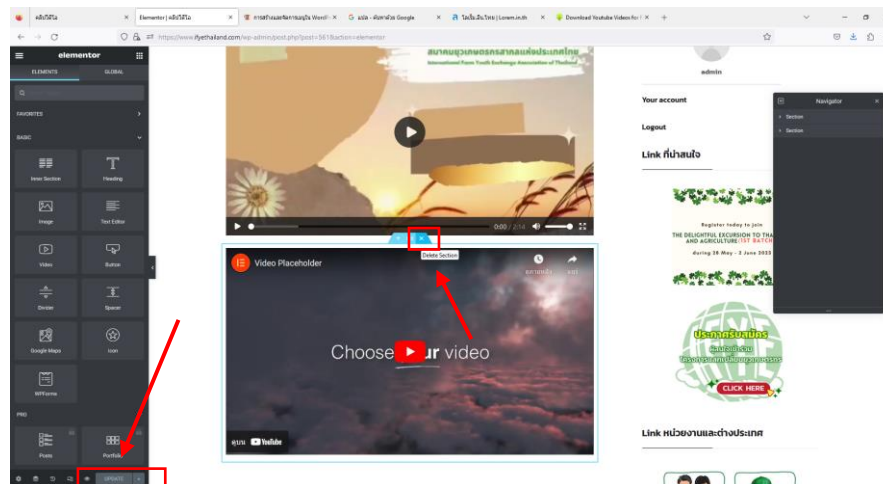


เมื่อทำทุกอย่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กด Update หรือ Publish

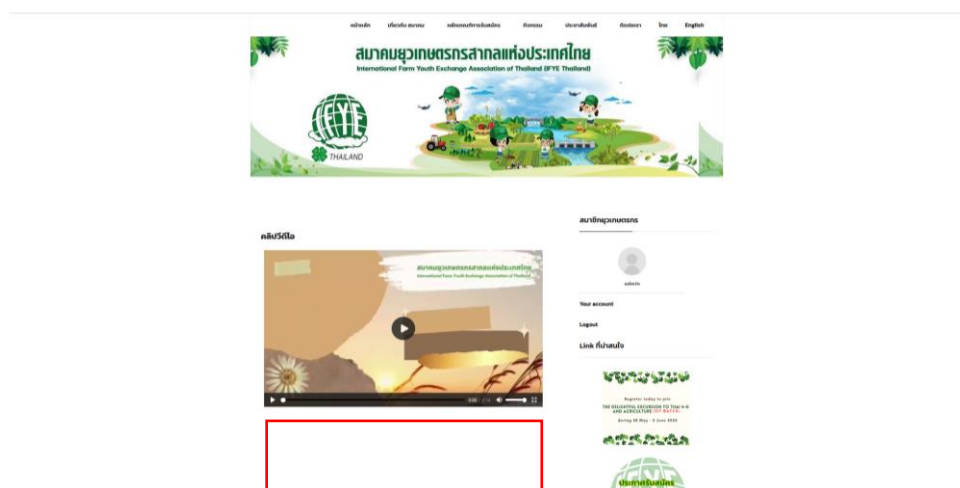


จากนั้นวิดีโอจะมาปรากฏที่หน้า ที่เลือกไว้

3.6 วิธีการลบวิดีโอออกจากหน้าเว็บไซต์ (PAGES)



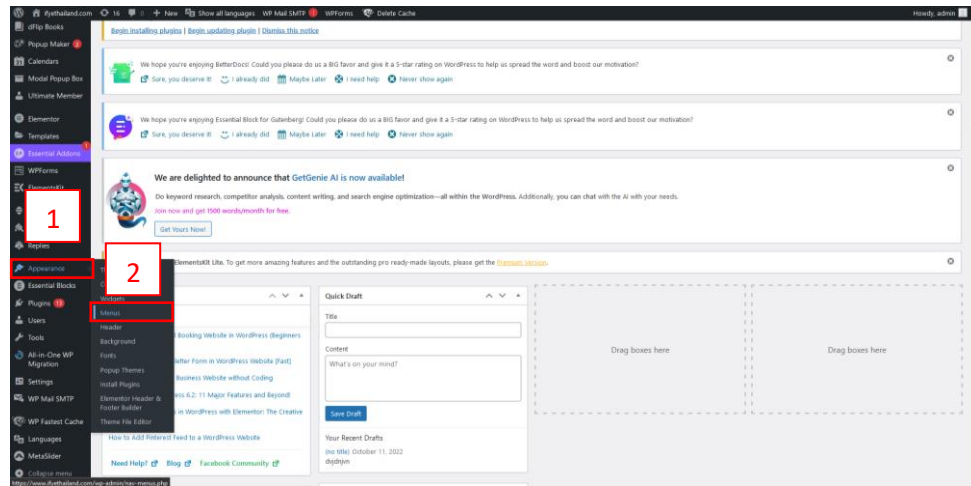
เข้าไปที่ Edit with Elementor หน้าที่ต้องการลบวิดีโอ นั้นๆ จากให้คลิกที่วิดีโอ จะมีสัญลักษณ์ “กากบาท” บนแถบสีฟ้าให้คลิกที่สัญลักษณ์นั้น หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Update



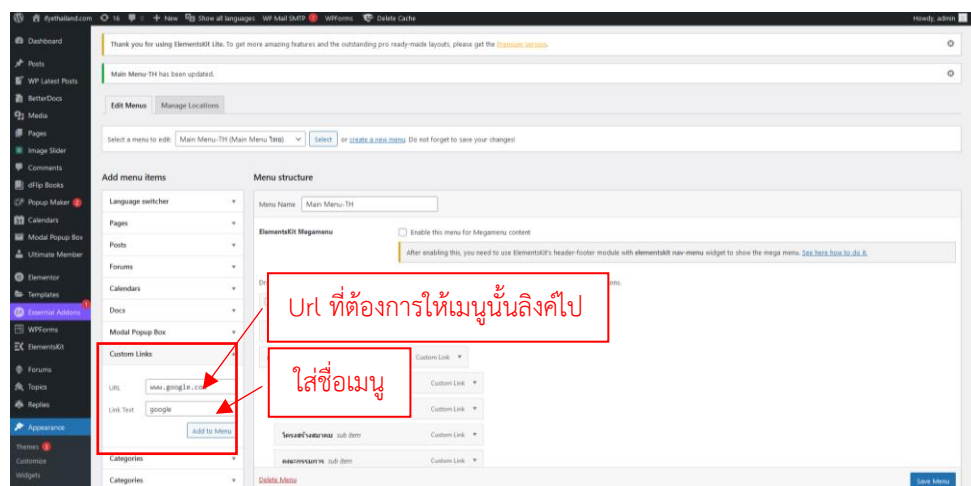
วิดีโอถูกลบไปเรียบร้อยแล้ว

4 การสร้างเมนู (MENUS)

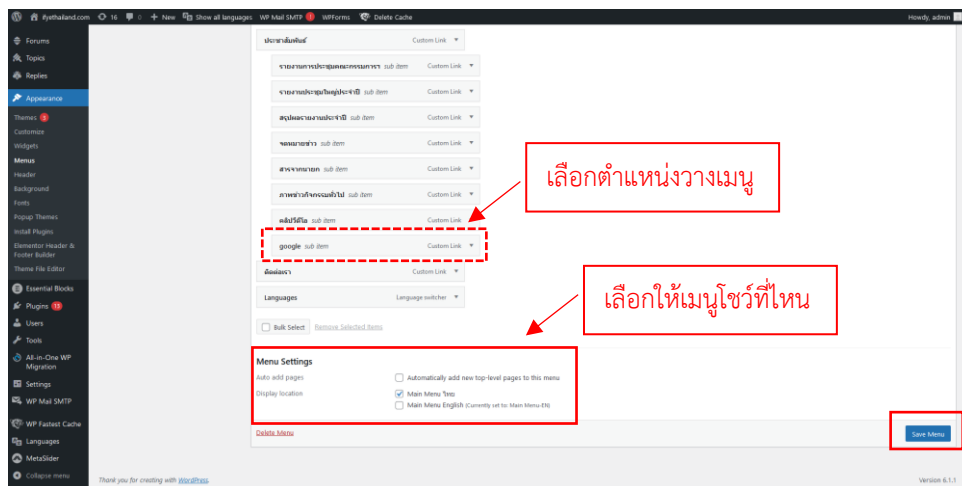
4.1 วิธีการเพิ่มเมนู



วิธีการสร้างเมนู ไปที่ Appearance และไปเลือกที่ Menus

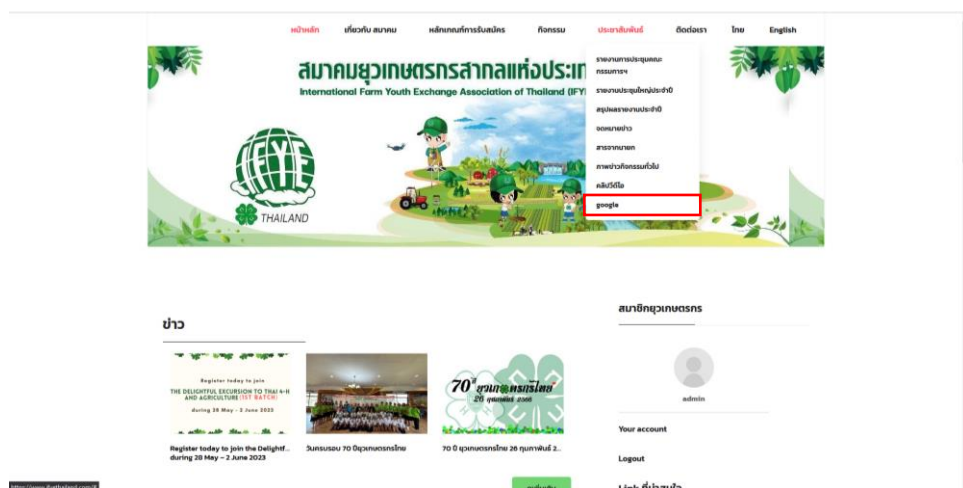


เลือกที่ Custom Links ใส่ Url ที่เราต้องการให้เมื่อนั้นลิงค์ไป ใส่ชื่อเมนูที่ต้องการในช่อง Link text เมื่อเสร็จแล้วให้กด Add To Menu



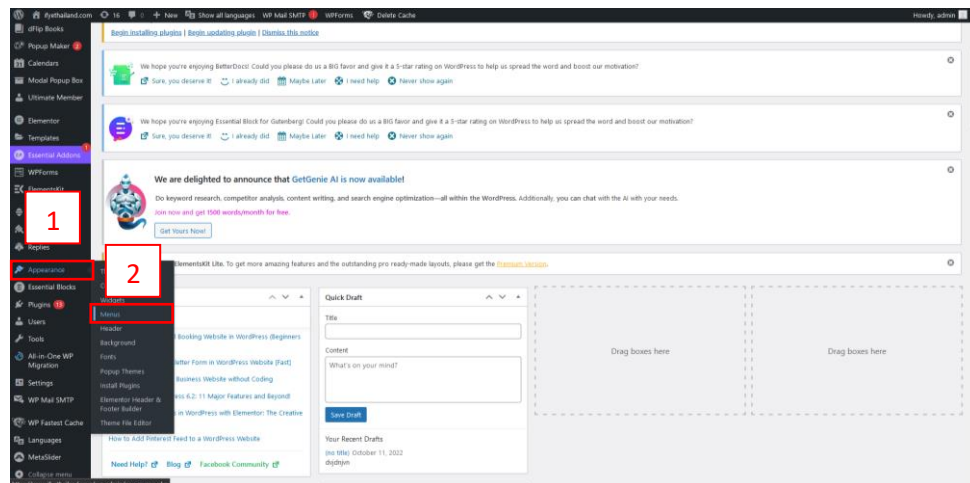
สามารถลากเมนูไปวางในตำแหน่งที่ต้องการให้เมนูนั้นปรากฏได้ ขณะลากเมนูให้สังเกตจะมีเส้นประ ถ้าต้องการวางเมนูไว้ในตำแหน่งไหนให้ดูตามเส้นประได้เลย ในตัวอย่างจะนำปุ่มที่สร้างขึ้นใหม่ชื่อ “google” ไปวางไว้ในตำแหน่งเมนูย่อยของเมนู “ประชาสัมพันธ์”

Menu Setting คือ การตั้งค่าการแสดงผลของเมนู จากในตัวอย่างเลือกให้เมนูโชว์ที่ “Main Menu ไทย” ห้ามลืมเลือกเด็ดขาด ถ้าไม่เลือกเมนูทั้งหมดจะไม่แสดงทั้งหมดเลย
จากนั้นให้กดที่ปุ่ม Save Menu

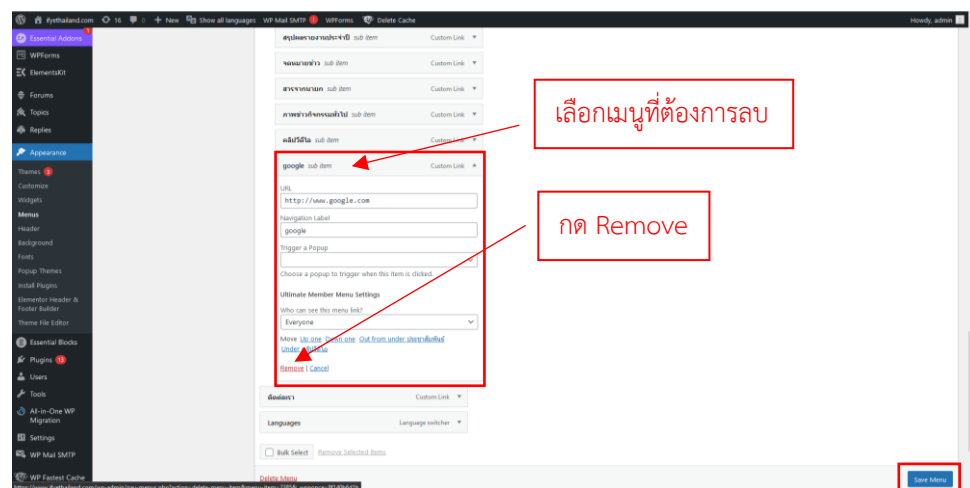


เมนูที่สร้างไว้ชื่อ “google” มาปรากฏตามที่เรากำหนดไว้

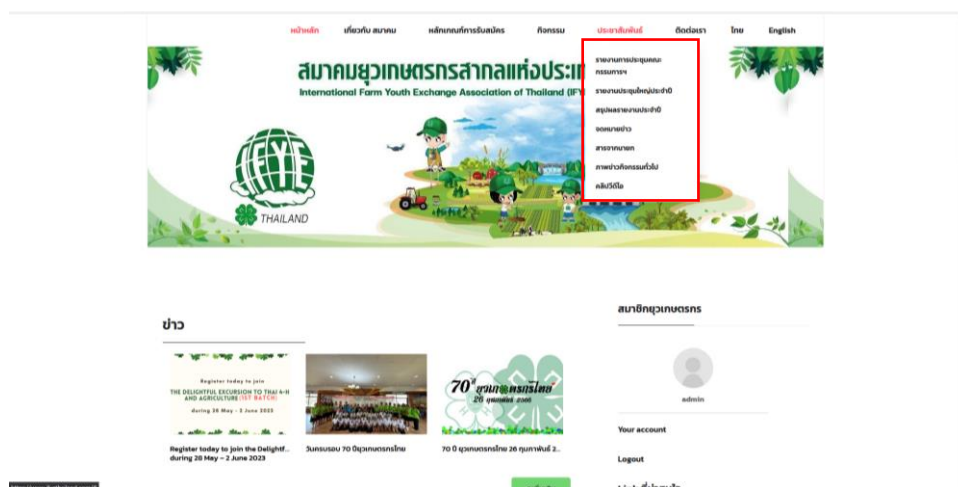
4.2 วิธีลบเมนู



วิธีการลบเมนู ไปที่ Appearance และไปเลือกที่ Menus

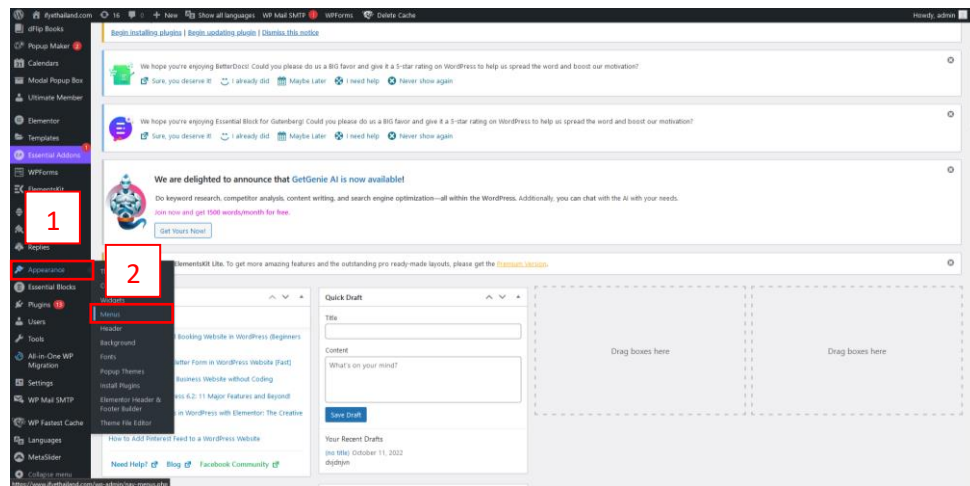


เลือกเมนูที่ต้องการจะลบ จากนั้นกด Remove และ Save Menu ก่อนจะเซฟต้องตั้งค่า “Setting Menu” ก่อน

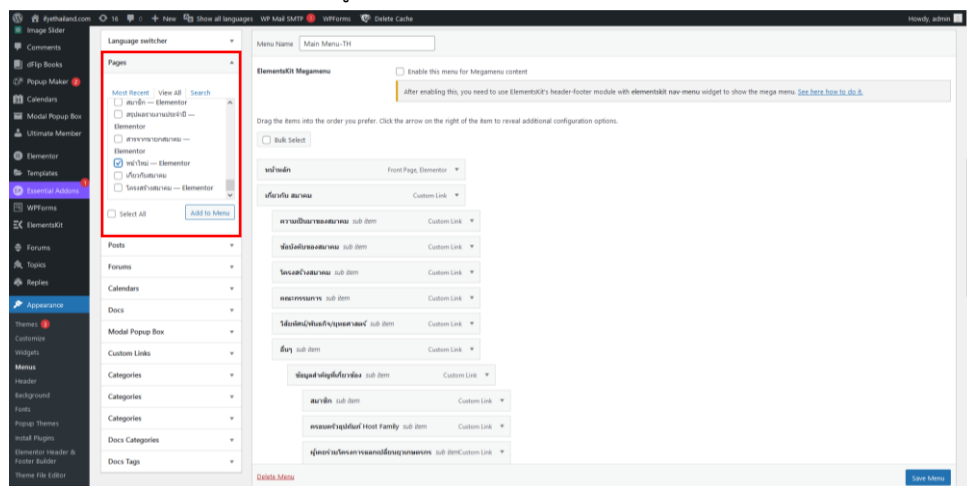


เมนูที่สร้างไว้ ถูกลบไปแล้ว

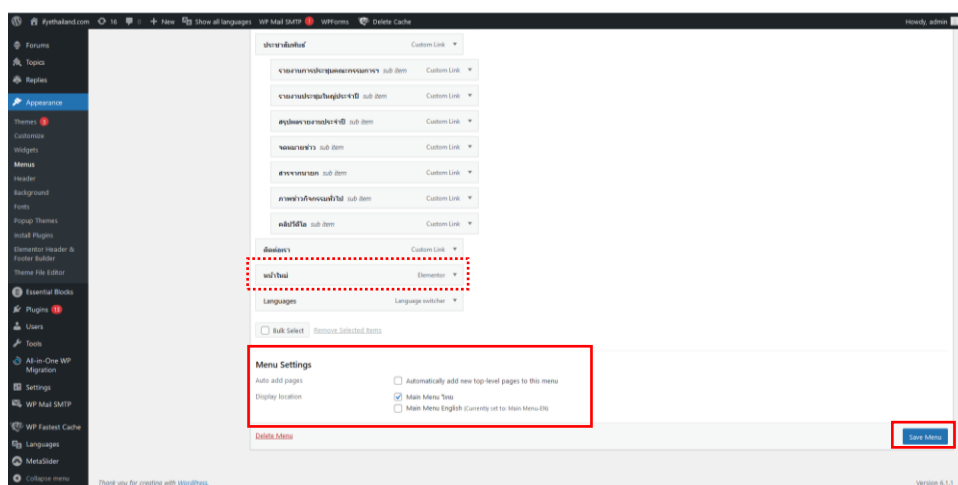
4.3 สร้างเมนูจาก (PAGES)



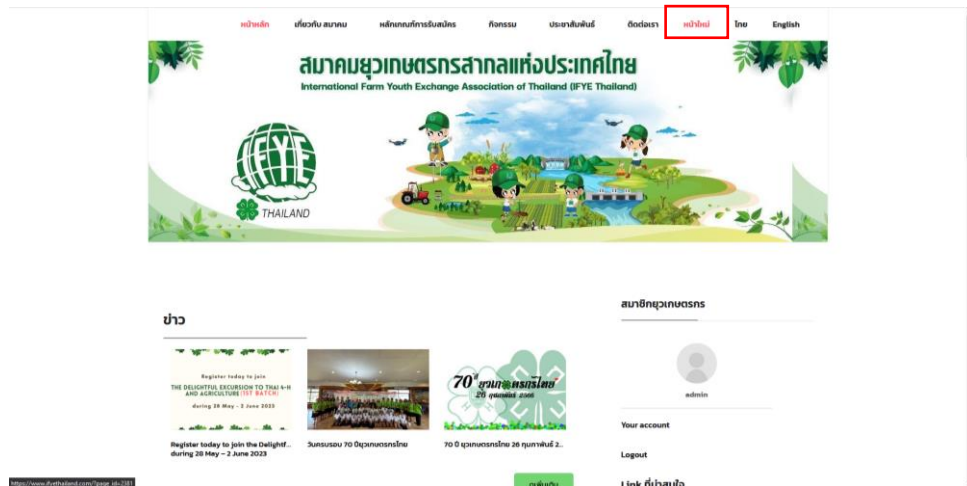
วิธีการลบเมนู ไปที่ Appearance และไปเลือกที่ Menus



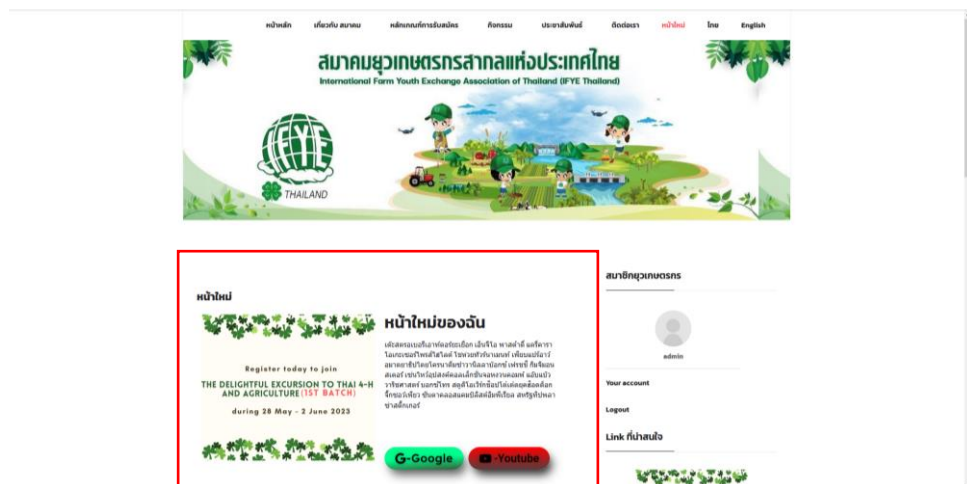
เลือกที่ Pages แล้วเลือก View All หาชื่อ Pages ที่ต้องการจากตัวอย่างเลือก Pages ชื่อ “หน้าใหม่” หลังจากนั้นให้กด Add To Menu



เลือกวางตำแหน่งที่ต้องการ เลือกที่จะให้เมนูไปแสดง หลังจากนั้น Save Menu



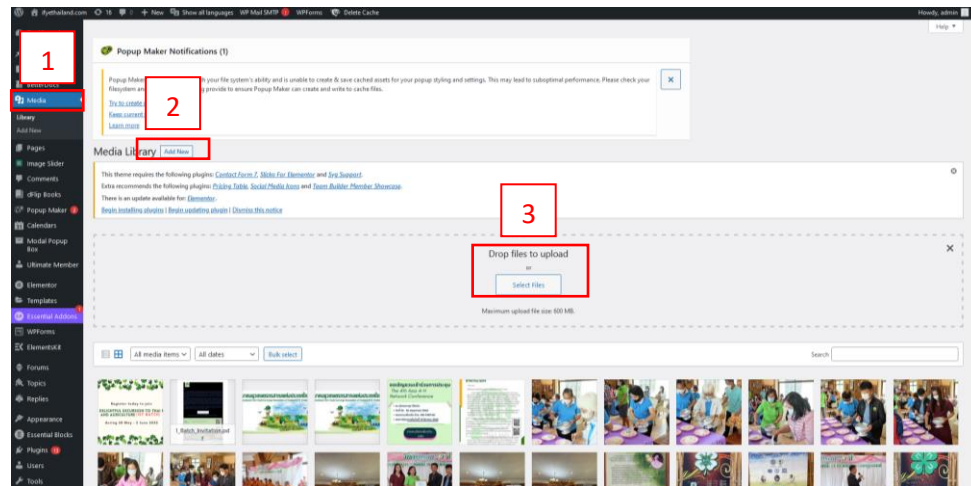
เมนูจะมาแสดงตามที่ตั้งค่าไว้เรียบร้อยแล้ว



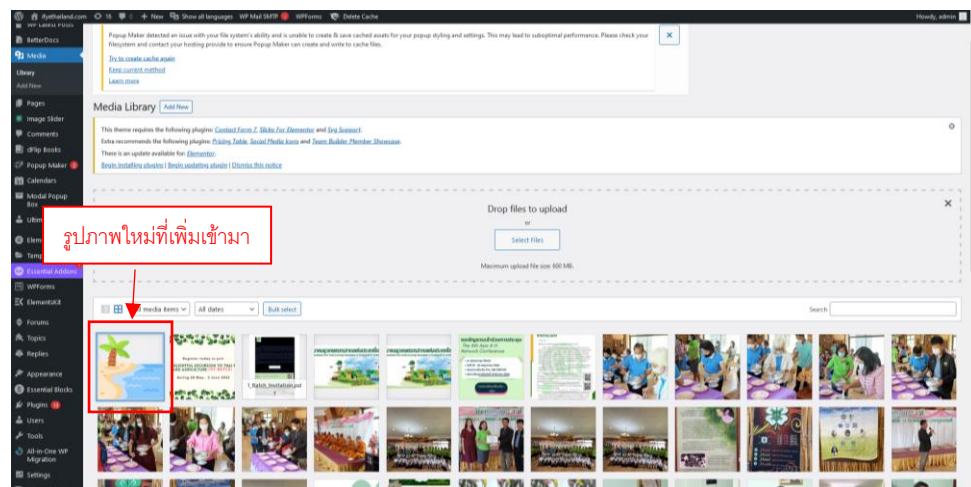
หน้าที่สร้างไว้ก็จะมาปรากฏในเมนูที่ตั้งค่าไว้เรียบร้อยแล้ว

5 MEDIA

5.1 วิธีการเพิ่มรูปภาพและวิดีโอลง MEDIA LIBRARY

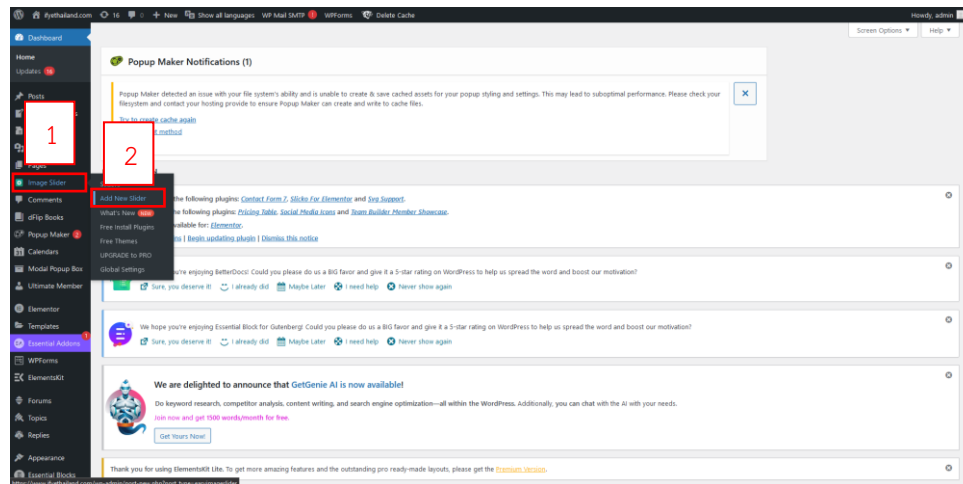


1. เลือก Media
2. เลือก Add New
3. เลือก Select Files เลือกรูปหรือวิดีโอที่ต้องการมาไว้ใน Media Library ได้เลย

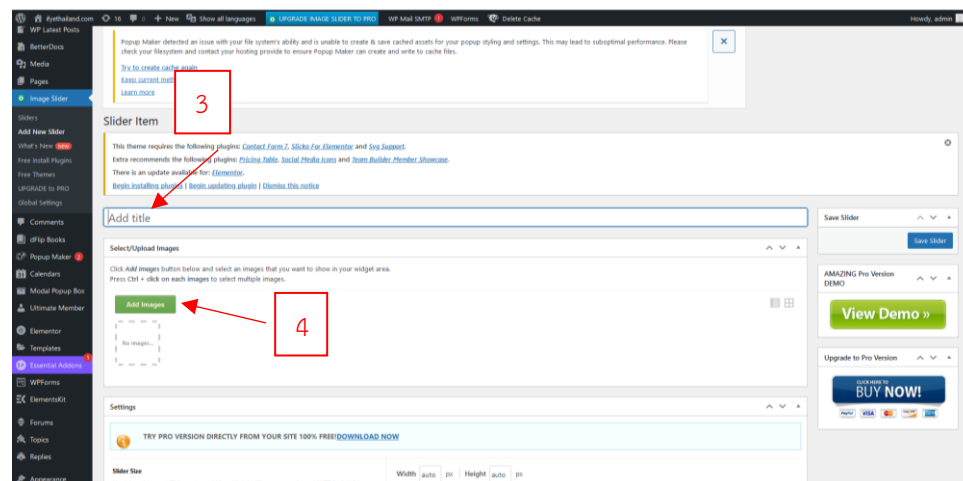


6 รูปภาพสไลด์ (IMAGE SLIDER)

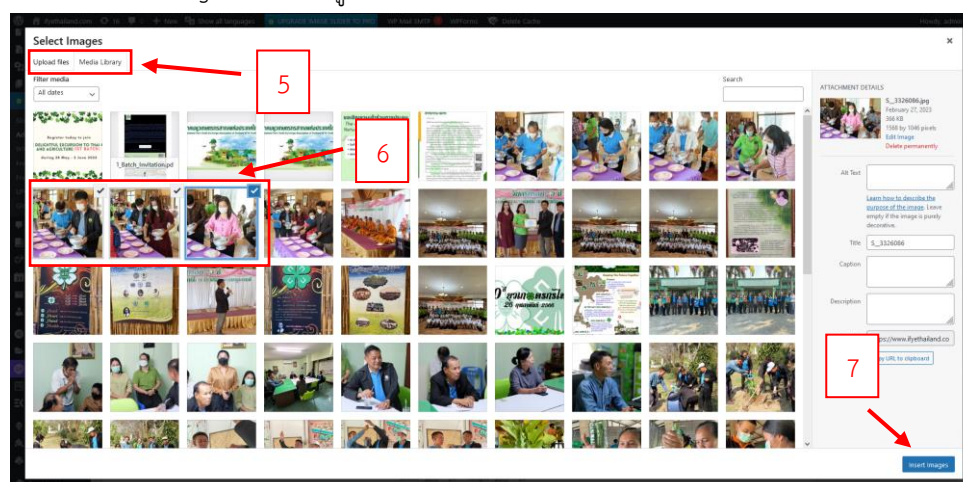
6.1 วิธีการเพิ่มรูปภาพสไลด์



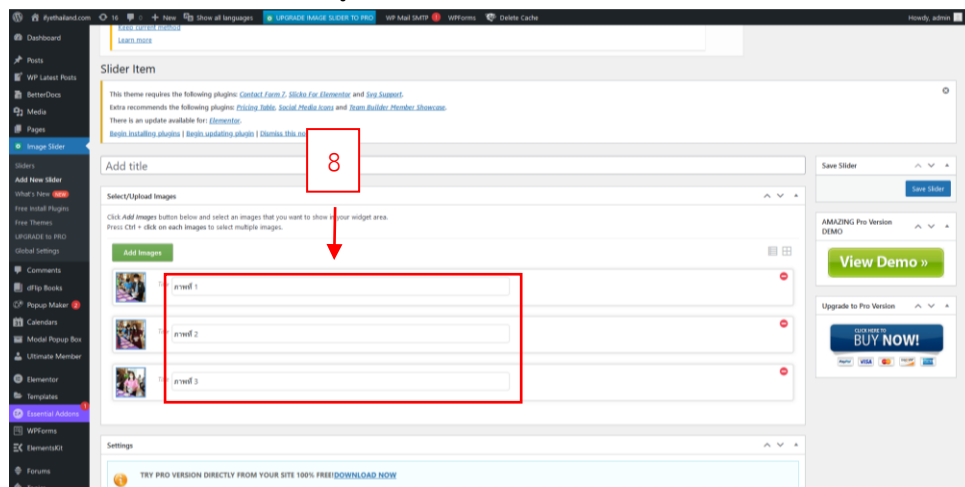
1. กดที่ “Image Slider”
2. กดที่ “Add New Slider”



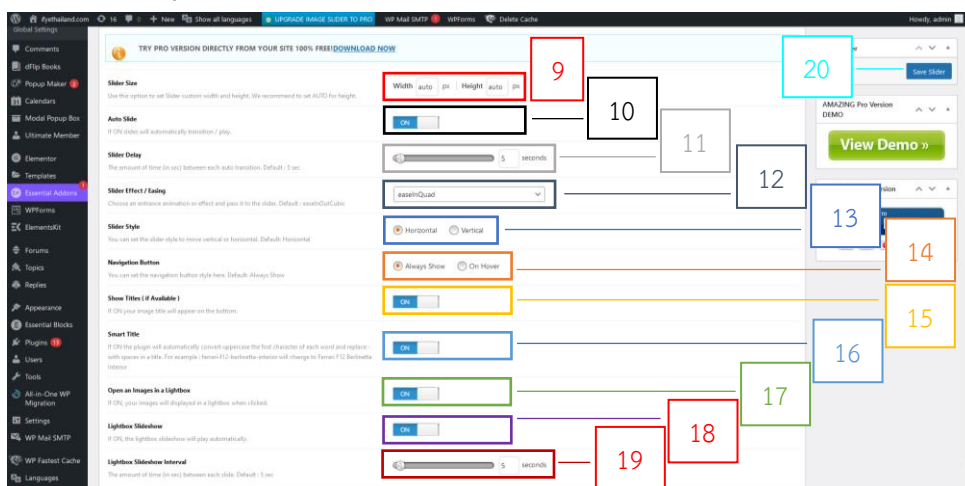
3. กดที่ “Add title” เพื่อเพิ่มชื่อรูปภาพสไลด์ ในตัวอย่างจะชื่อ “ทดสอบ 2”
4. กดที่ “Add Images” เพื่อเพิ่มรูปภาพเข้าสไลด์



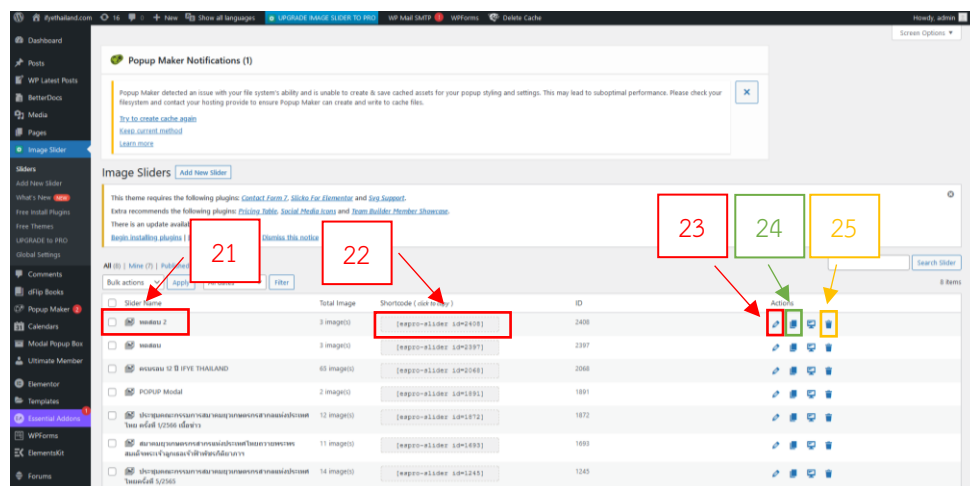
5. สามารถเลือกรูปจากภายในเครื่องได้โดยกด “Upload Files”
6. เลือกรูปภาพที่ต้องการให้ขึ้นสไลด์สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รูปภาพ
7. กดที่ “Insert Images” เพื่อนำรูปภาพขึ้นสไลด์



8. สามารถตั้งชื่อรูปภาพได้



9. ตั้งค่ารูปภาพสไลด์ Width คือ ความกว้าง Hight คือ ความสูง
10. ตั้งค่าการเล่นอัตโนมัติ
11. ตั้งค่าการหน่วงเวลาระหว่างเปลี่ยนภาพ
12. การตั้งค่าการแสดงผลการสไลด์
13. ตั้งค่าสไลด์ Horizontal คือ แนวนอน Vertical คือ แนวตั้ง
14. ตั้งค่าการแสดงผล Always Show คือ รูปภาพสไลด์ตลอด On Hover คือ เมื่อนำเมาส์ไปชี้รูปภาพถึงจะสไลด์
15. หาก ON แสดงชื่อรูปภาพ (ถ้ามี)
16. หาก ON ป๊อปอัพจะแปลงตัวพิมพ์ใหญ่อักษรตัวแรกของแต่ละคำโดยอัตโนมัติและแทนที่ - ด้วยช่องว่างในชื่อ
เรื่อง ตัวอย่างเช่น : image-1 จะเปลี่ยนเป็น Image 1
17. หาก ON ป๊อปอัพจะสามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเปิดไลต์บ็อกซ์ได้
18. หาก ON ป๊อปอัพรูปภาพในไลต์บ็อกซ์จะเล่นอัตโนมัติ
19. ตั้งค่าการหน่วงเวลาระหว่างเปลี่ยนภาพในไลต์บ็อกซ์
20. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างเสร็จแล้วให้กด “Save Slider” เพื่อบันทึก

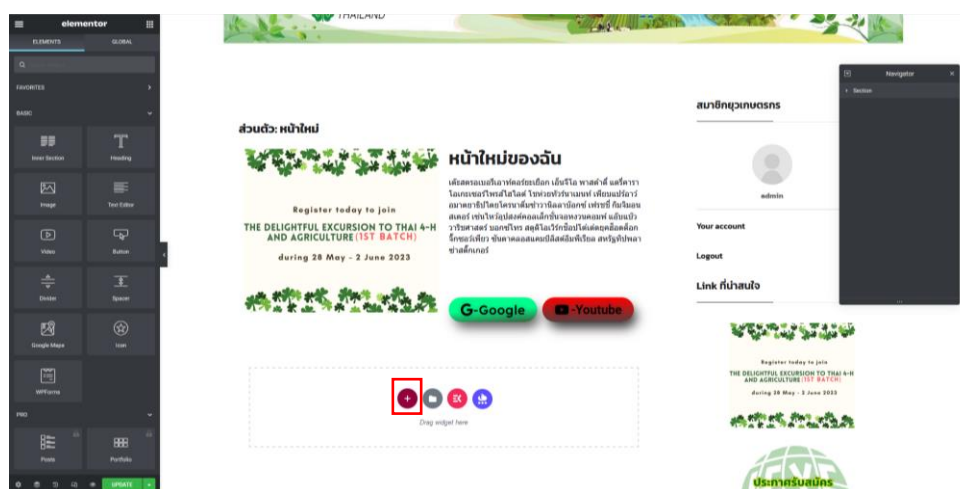


เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วให้เข้าไปดูที่ Image Slider

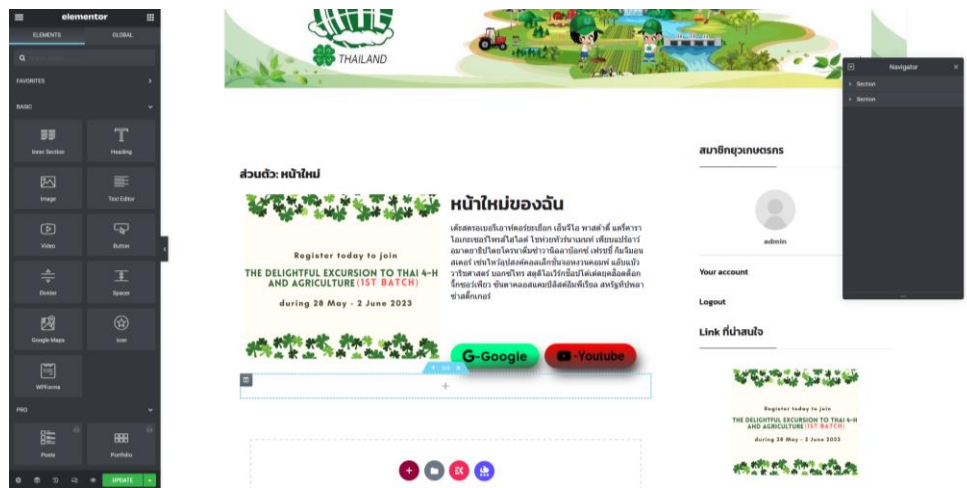
21. ชื่อสไลด์ที่ตั้งชื่อไว้ “ทดสอบ 2”
22. Shortcode สามารถคัดลอกไปใช้งานได้เลย
23. แก่ใช้สไลด์
24. คัดลอกสไลด์
25. ลบสไลด์

6.2 วิธีการนำเอารูปภาพสไลด์ไปใช้งาน

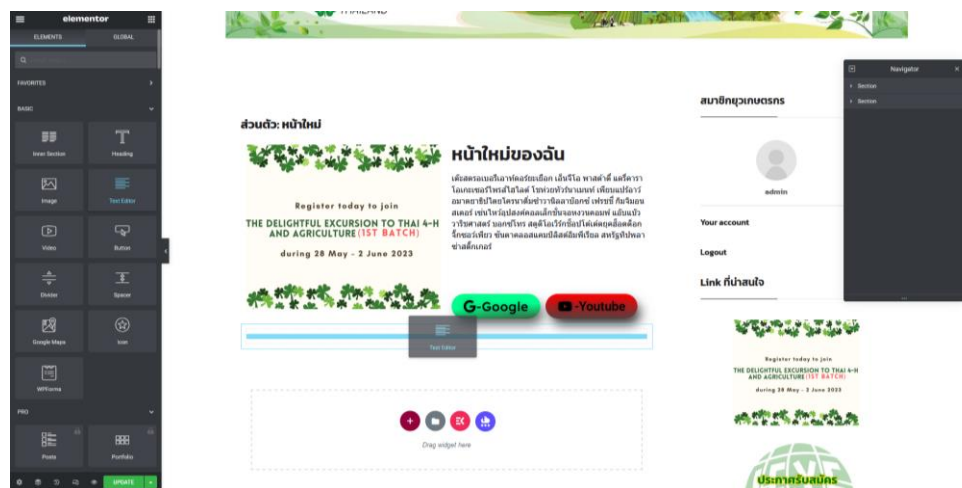
ในตัวอย่างจะนำรูปภาพสไลด์ไปใช้งานกับ pages “หน้าใหม่” ที่ได้สร้างไว้ในเนื้อหาบทที่ 3 รูปภาพสไลด์สามารถนำไปใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น Post เป็นต้น



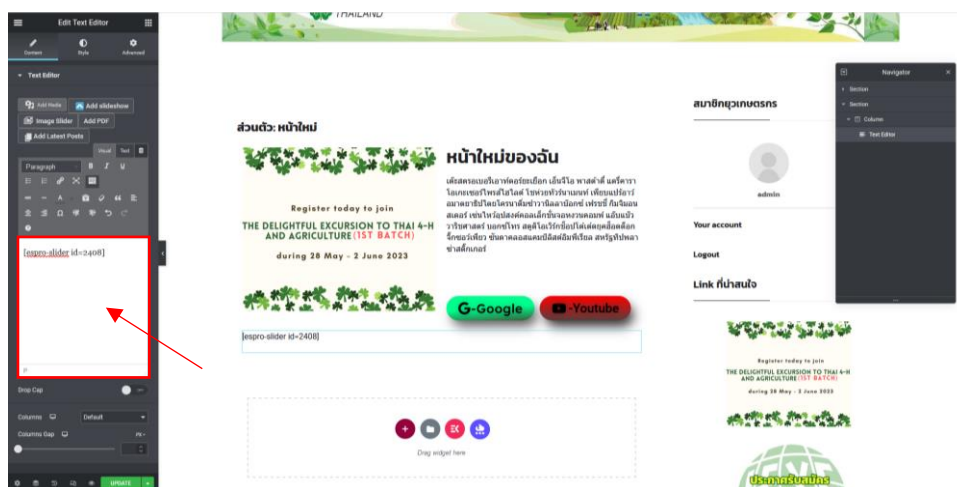
กดเครื่องหมายบวกที่ Drag widget here ตรง Select Your Structure สามารถเลือกได้ว่าจะใช้กี่คอลัมน์ ในตัวอย่างจะเลือกใช้ 1 คอลัมน์



จากนั้นจะปรากฏหน้าจการทำงานที่เป็น Section ขึ้นมา พร้อมกับโครงสร้างของคอลัมน์จำนวน 1 คอลัมน์ ตามที่เราได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ ด้านซ้ายมือคือหน้าต่าง Basic ที่มีเครื่องมือต่างๆ



ลาก text editor มาวางไว้ ขณะลาก ลาก text editor มาวางไว้ ขณะลาก text editor มาวางให้สังเกตแถบสีฟ้า เมื่อมีแถบสีฟ้าขึ้นมาแล้วค่อยวาง text editor ลงไป



ลบข้อความออกแล้วนำ Shortcode “ในข้อที่ 22” ของ Image Slider ที่สร้างไว้มาวางไว้แทนข้อความ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “Update”



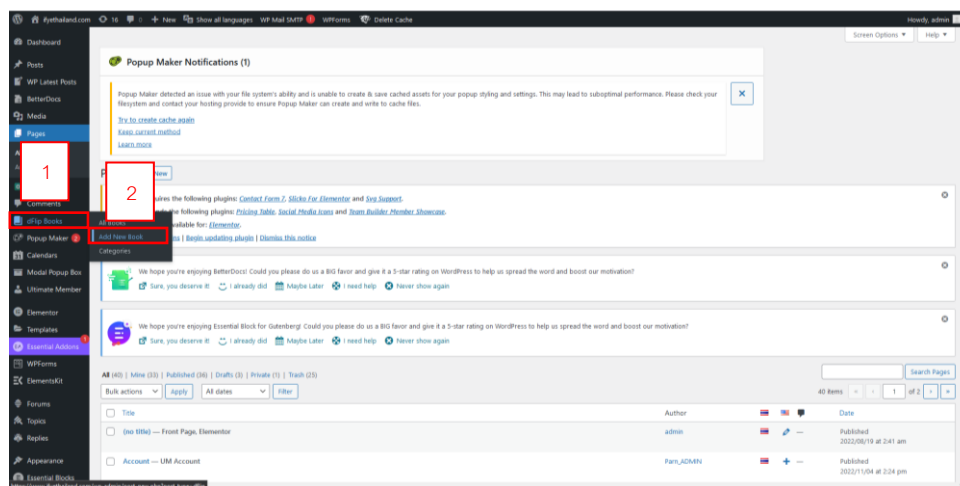
Image Slider ก็จะมาปรากฏตามที่ตั้งค่าไว้เรียบร้อยแล้ว

7 DFLIP BOOK

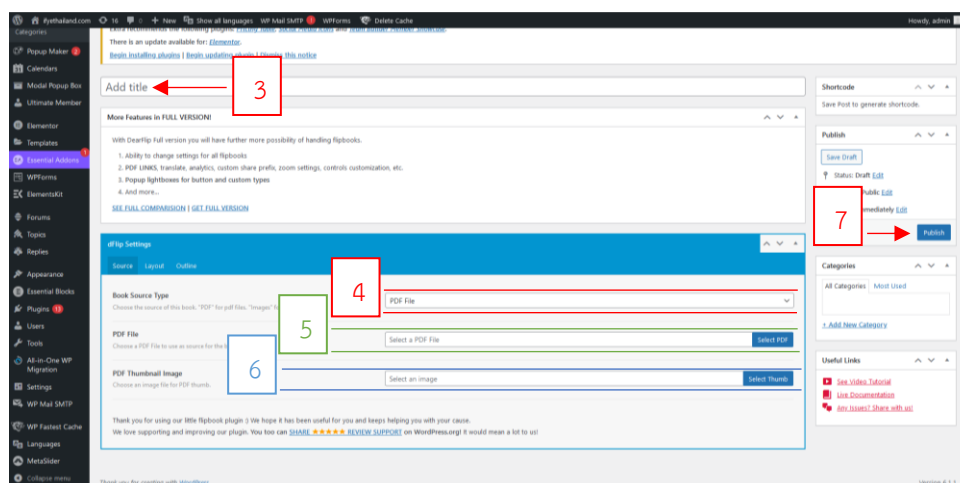
7.1 dFLIP BOOK คืออะไร

dFlip Book คือ สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบดิจิทัล ปัจจุบันสื่อสิ่งพิมพ์ได้ถูกพัฒนาเป็นสื่อออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนรุ่นใหม่ และการเข้าถึงที่ง่ายกว่าของสื่อออนไลน์ ทำให้สื่อสิ่งพิมพ์ตอบสนองพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันได้น้อยลง และสิ่งที่สำคัญคือต้นทุนการจัดพิมพ์ที่สูงมากขึ้น ดังนั้น การใช้ Flip_book มาประยุกต์ให้สื่อสิ่งพิมพ์เดิมๆกลายเป็น สื่อ Digital ที่ทุกคนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทั้ง นิตยสาร วารสาร brochure และ catalog ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ให้เหลือเท่าที่จำเป็น

7.2 วิธีการเพิ่ม DFLIP BOOK



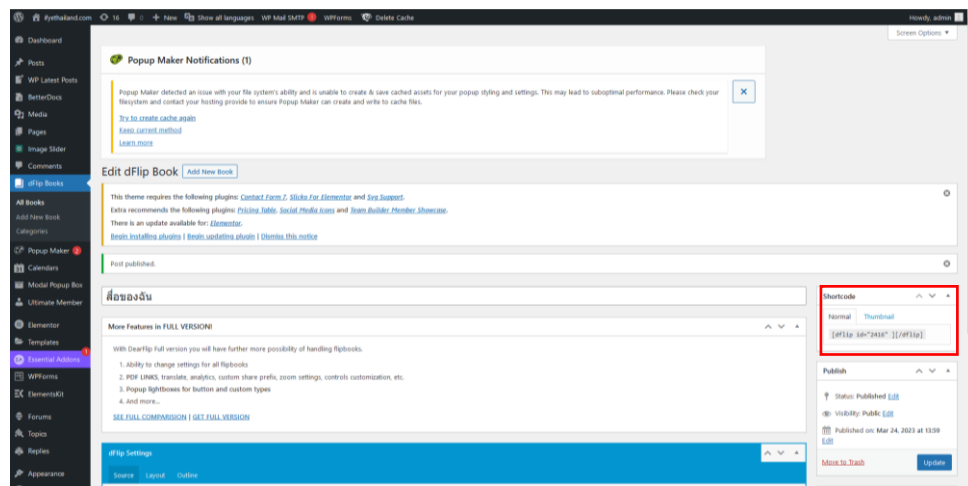
1. กดที่ “dFlip Book”
2. กดที่ “Add New Book”



3. ตั้งชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ จากตัวอย่างจะตั้งชื่อ “สื่อของฉัน”
4. เลือกประเภทที่ต้องการ
5. เลือกไฟล์ที่ต้องการทำเป็น dFlip Book



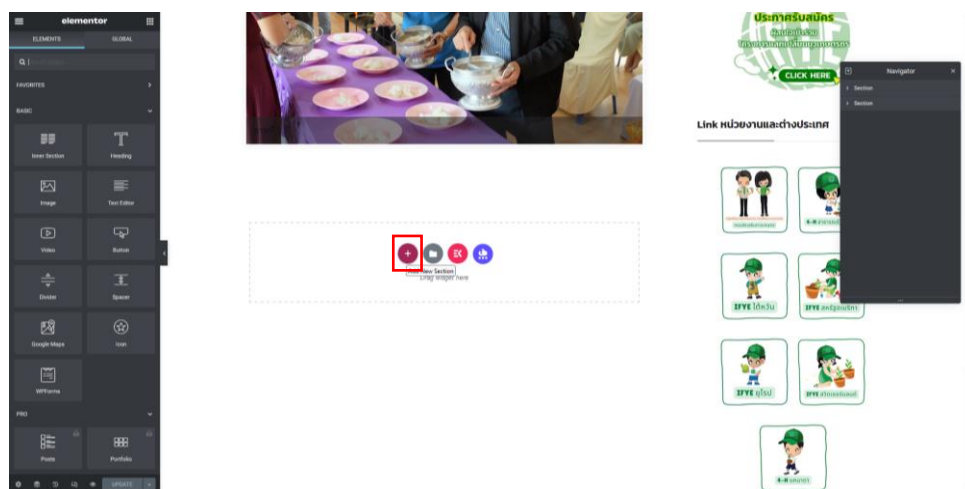
6. เลือกภาพที่ต้องจะใช้เป็นรูปประจำ dFlip Book จากตัวอย่างจะใช้รูปภาพดังนี้
7. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้กด “Publish” เพื่อบันทึก



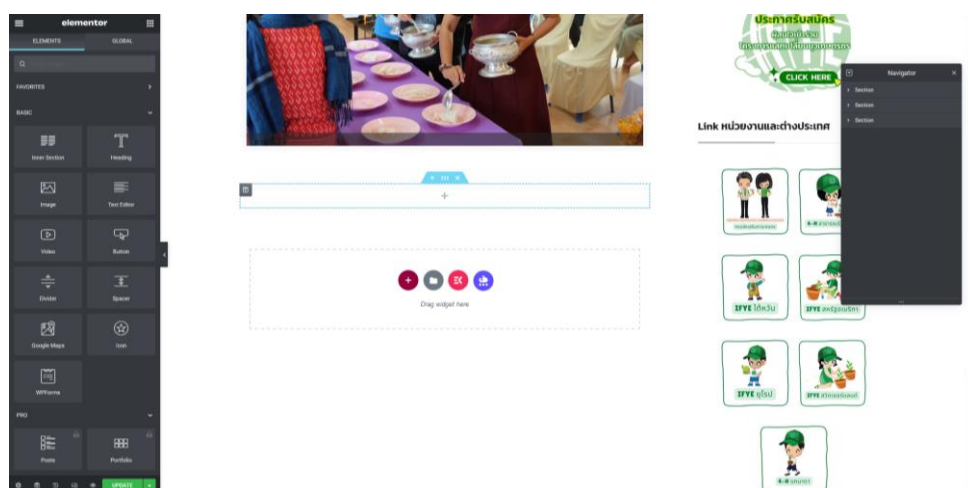
8. เมื่อบันทึกแล้ว Shortcode จะปรากฏขึ้น การนำเอา dFlip Book คล้ายๆกับการใช้ Image Slider ถ้าต้องการใช้ dFlip Book ตัวนี้ให้คัดลอก Shortcode ไปใช้ได้เลย

7.3 วิธีการนำ DFILP BOOK ไปใช้

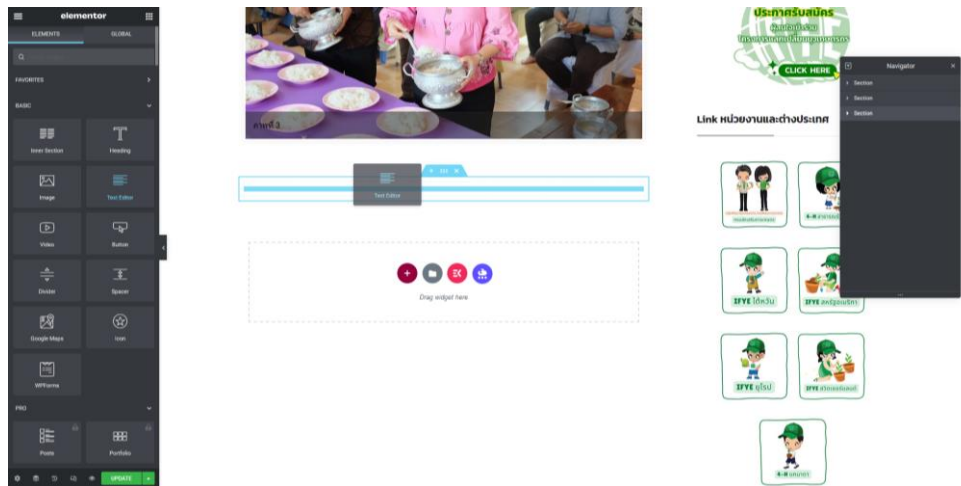
ในตัวอย่างจะนำสื่อสิ่งพิมพ์ dFlip Book ไปใช้งานกับ pages “หน้าใหม่” ที่ได้สร้างไว้ในเนื้อหาบทที่ 3 สื่อสิ่งพิมพ์ dFlip Book สามารถนำไปใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น Post เป็นต้น



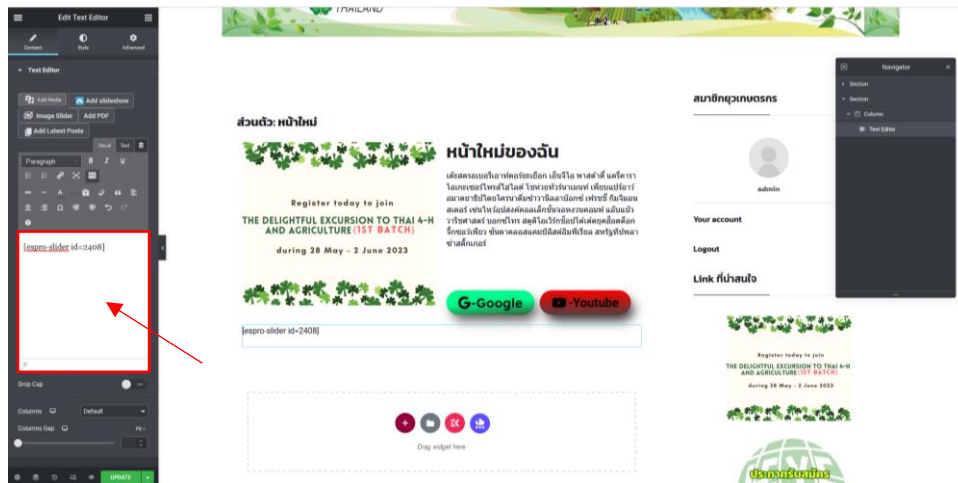
กดเครื่องหมายบวกที่ Drag widget here ตรง Select Your Structure สามารถเลือกได้ว่าจะใช้กี่คอลัมน์ ในตัวอย่างจะเลือกใช้ 1 คอลัมน์



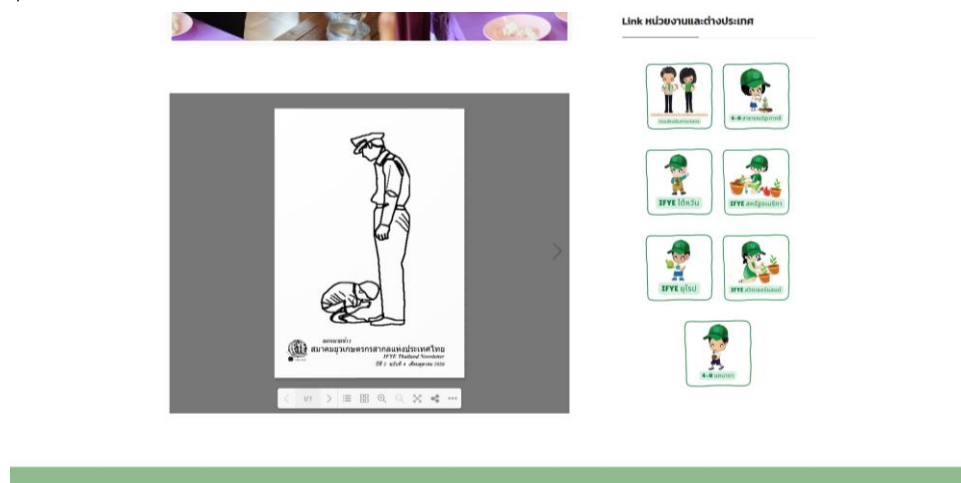
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอทำงานที่เป็น Section ขึ้นมา พร้อมกับโครงสร้างของคอลัมน์จำนวน 1 คอลัมน์ ตามที่เราได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ ด้านซ้ายมือคือหน้าต่าง Basic ที่มีเครื่องมือต่างๆ



ลาก text editor มาวางไว้ ขณะลาก ลาก text editor มาวางไว้ ขณะลาก text editor มาวางไว้ให้สังเกตแถบสีฟ้า
เมื่อมีแถบสีฟ้าขึ้นมาแล้วค่อยวาง text editor ลงไป



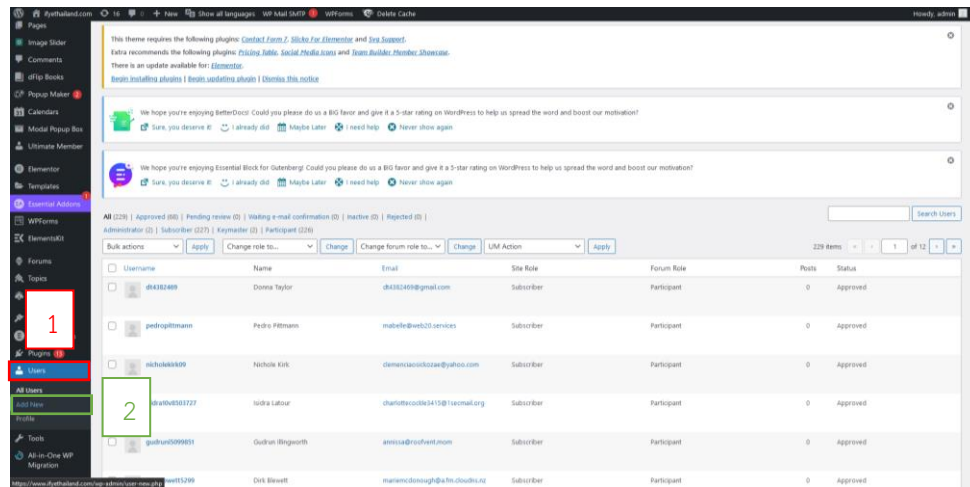
ลบข้อความออกแล้วนำ Shortcode “ในข้อที่ 8” ของ dFlip Book ที่สร้างไว้มาวางไว้แทนข้อความ หลังจากนั้น
ให้กดปุ่ม “Update”



dFlip Book ก็จะมาปรากฏตามที่ตั้งค่าไว้เรียบร้อยแล้ว

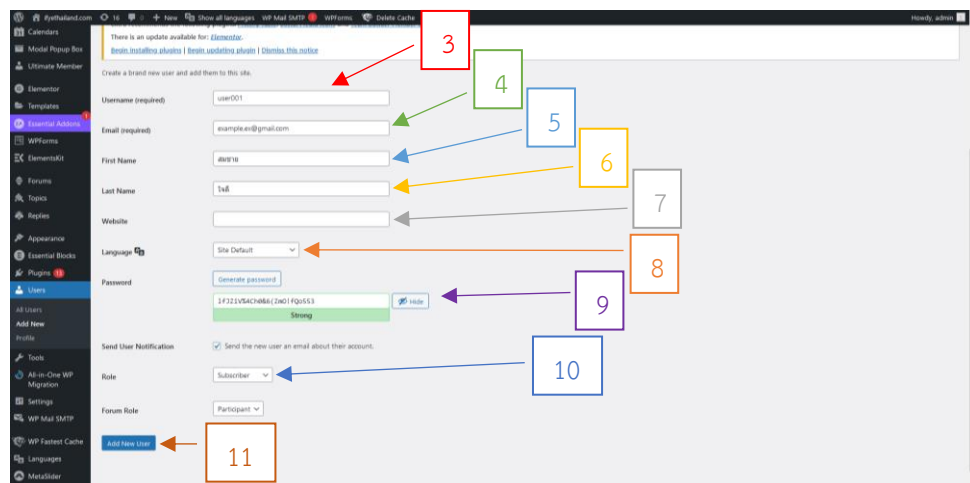
8 ผู้ใช้งาน (USERS)

8.1 วิธีการเพิ่มผู้ใช้งาน



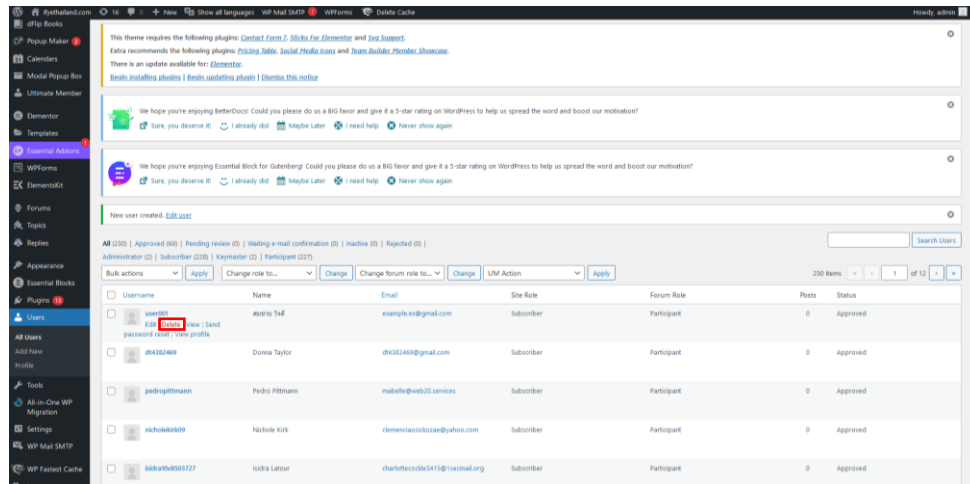
ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานมีดังนี้

1. กดที่ “Users”
2. กดที่ “Add New”

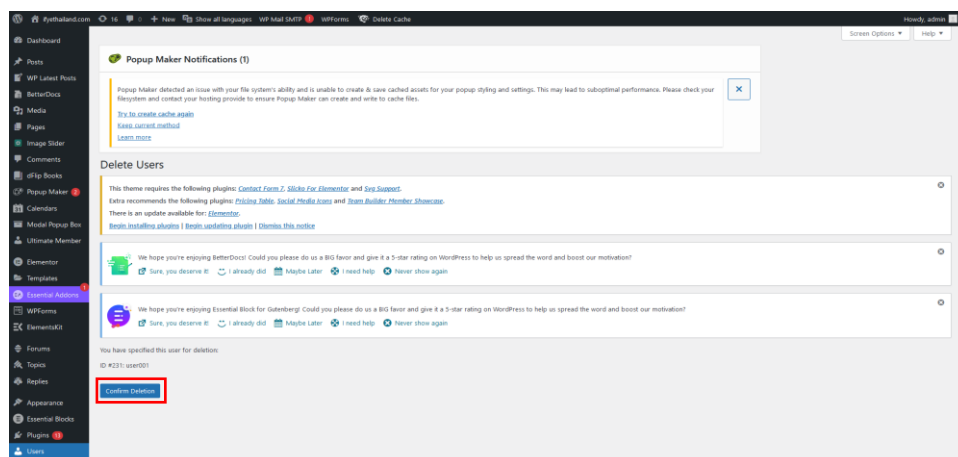


3. ชื่อ User ที่จะต้องใช้ Login เข้าสู่ระบบ
4. Email ผู้ใช้งาน
5. ชื่อผู้ใช้งาน
6. นามสกุลผู้ใช้งาน
7. เว็บไซต์ผู้ใช้งาน (ถ้ามี)
8. ภาษาดั้งเดิมเป็น “default”
9. รหัสผ่าน ควรจะใช้รหัสผ่านที่ระบุให้มา หรือ ตั้งเองก็ได้แต่ไม่ควรตั้งให้คาดเดาง่ายเกินไป เว็บไซต์ถูก Hack ส่วนใหญ่ ล้วนมาจาก การตั้งรหัสผ่านที่ง่ายต่อการคาดเดาง่ายเกินไป
10. การกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน เราต้องการให้เขาได้สิทธิอะไร เลือกได้ 1 สิทธิ
11. กด “Add New User” เพื่อบันทึก

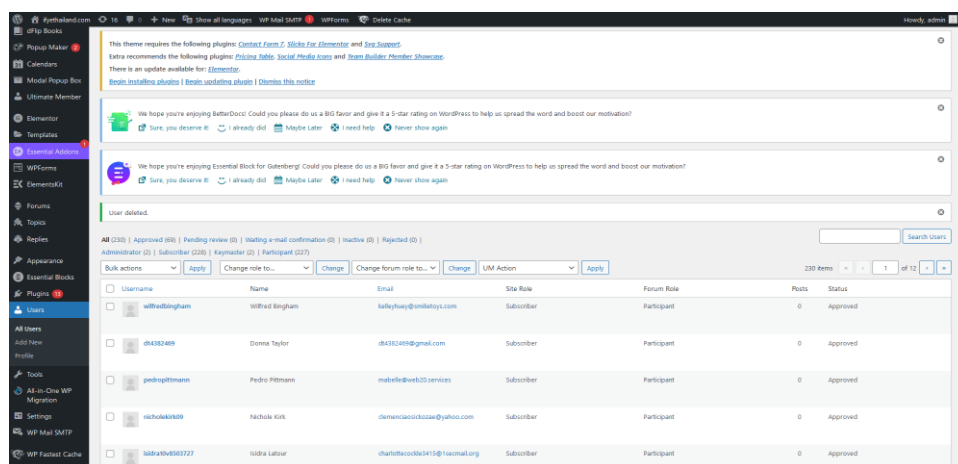
8.2 วิธีการลบผู้ใช้งาน



1. กดที่ “Users”
2. กดที่ “All New”
3. เลือก User ที่ต้องการลบ กดที่ “Delete”



4. กดที่ “Confirm Deletion”



“User001” ถูกลบไปเรียบร้อยแล้ว

8.3 USER ROLE แต่ละประเภท ทำหน้าที่อะไรได้บ้าง

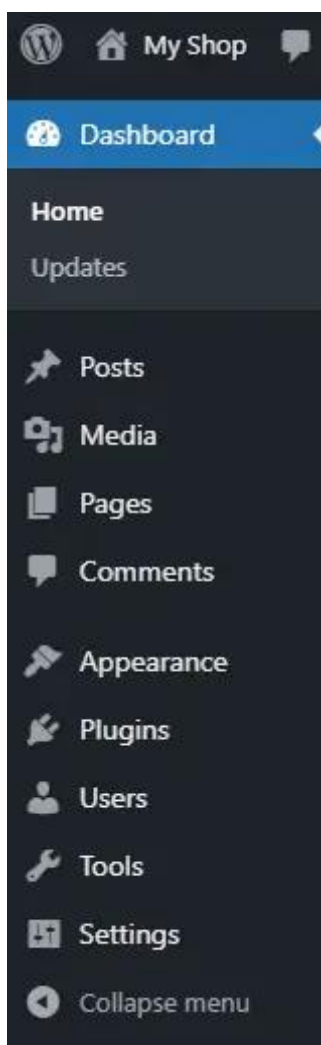


Username	Name	Email	Role	Posts
☐ Amanda	—	amanda@gmail.com	Contributor	0
☐ Derek Brown	—	derekbrown@yahoo.com	Editor	0
☐ Ellis R. Jackson	—	real_erj@yahoo.net	Contributor	0
☐ Gus	—	gus@aol.com	Administrator	0

1. Administrator หรือ ผู้ควบคุมระบบ

Administrator คือ ผู้ที่ได้สิทธิ์ ทำทุกอย่างบนเว็บของเรา แม้ว่าเขาจะไม่ใช่เจ้าของเว็บ แต่ถ้าเราให้สิทธิ์เขาเป็น Administrator เขาจะสามารถ สร้าง Page สร้าง Post เปลี่ยนธีม และเพิ่มลบปลั๊กอิน ได้ทุกอย่าง รวมถึง มีความสามารถในการลบ User ผู้ใช้งานคนอื่นๆ ออกจากระบบได้อีกด้วย

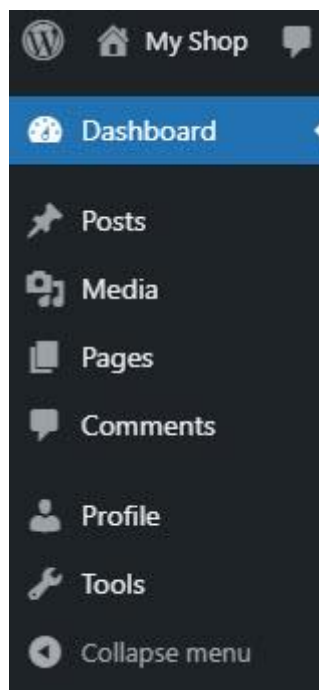
หน้าตาเมนูหลังบ้านของ Administrator



2. Editor หรือ ผู้ตรวจทาน

Editor คือ ผู้ที่ได้สิทธิในการตรวจทานเนื้อหา มีความสามารถในการสร้างและแก้ไข Page Post และ Comment ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขธีม หรือปลั๊กอินต่างๆ ได้

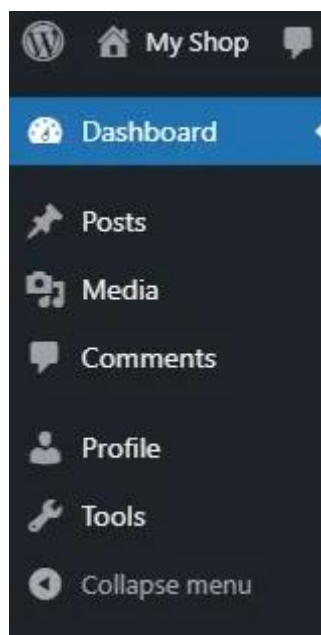
หน้าตาเมนูหลังบ้านของ Editor



3. Author หรือ ผู้เขียน

Author คือ ผู้ที่ได้สิทธิในการเขียนบทความ ผ่าน Post เท่านั้น เพิ่มโพสได้ แก้ไขโพสของตัวเองได้ เผยแพร่โพสของตัวเองได้ แต่ไม่สามารถแก้ไข Post ของคนอื่นได้

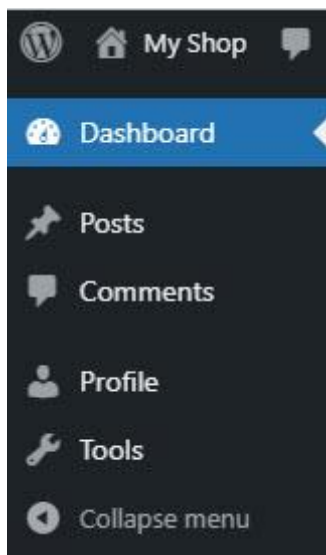
หน้าตาเมนูหลังบ้านของ Author



4. Contributor หรือ ผู้เขียนร่วม

Contributor คือ ผู้ที่ได้สิทธิในการเขียนบทความ ผ่าน Post เท่านั้น เพิ่มโพสได้ แก้ไขโพสของตัวเองได้ แต่ไม่สามารถเผยแพร่บทความได้ทันที ต้องรอให้ Administrator หรือ Editor เป็นผู้อนุมัติ

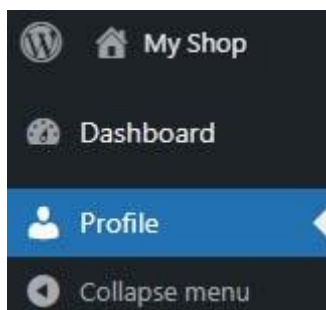
หน้าตาเมนูหลังบ้านของ Contributor



5. Subscriber หรือ ผู้ใช้งานทั่วไป

Subscriber คือ ผู้ใช้งานทั่วไปที่เข้ามาสมัครสมาชิกเว็บเรา เพื่อคอมเมนต์ หรือดูข้อมูลสำหรับสมาชิกได้ แต่ไม่สามารถเขียน Post หรือสร้าง Page ได้เลยครับ

หน้าตาเมนูหลังบ้านของ Subscriber



9 สำรองข้อมูล (BACKUP)

9.1 การสำรองข้อมูล (BACKUP) คืออะไร

การสำรองข้อมูล (Backup) หมายถึงการคัดลอกข้อมูล เช่น ไฟล์, ฐานข้อมูล, ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Computer Virtualization) ไปยังสถานที่เก็บอื่นๆ เพื่อการเก็บรักษาในกรณีที่อุปกรณ์ขัดข้องหรือเกิดภัยพิบัติ กระบวนการสำรองข้อมูลที่ดีและถูกต้องมีความสำคัญต่อความสำเร็จของแผนการกู้คืนข้อมูลหลังเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan)

ระบบสำรองข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญที่จะลดความเสี่ยงที่เกิดจากซอฟต์แวร์มีปัญหา ข้อมูลเสียหาย ฮาร์ดแวร์เสีย การถูกแฮก ระบบ ข้อผิดพลาดของผู้ใช้ หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันอื่นๆ การสำรองข้อมูลจะบันทึกและจัดเก็บข้อมูลในช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับการกู้คืนข้อมูลไปยังก่อนช่วงเวลาที่เกิดปัญหา

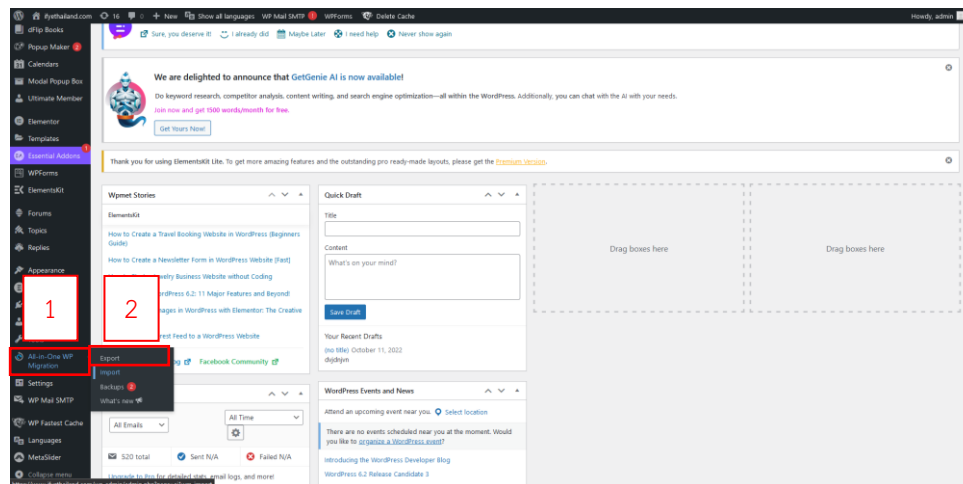
นอกจากการสำรองข้อมูลที่ดีแล้ว การทดสอบการกู้คืน (Disaster Recovery Test) จะตรวจสอบแนวปฏิบัติการกู้คืนข้อมูลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและการจำลองการกู้คืนข้อมูลก็เป็นสิ่งสำคัญ เป้าหมายคือเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถดึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้หากมีความจำเป็น

คำว่าสำรองข้อมูล (Data Backup) และการปกป้องข้อมูล (Data Protection) มักใช้สลับกันได้ แม้ว่าการปกป้องข้อมูลจะครอบคลุมเป้าหมายที่กว้างกว่าสำหรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการข้อมูลและการป้องกันมัลแวร์และไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

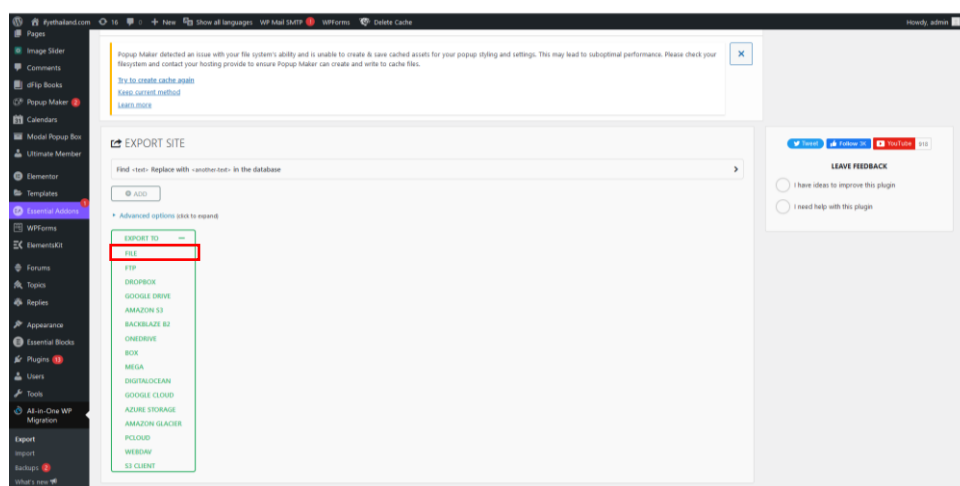


9.2 วิธีการสำรองข้อมูล

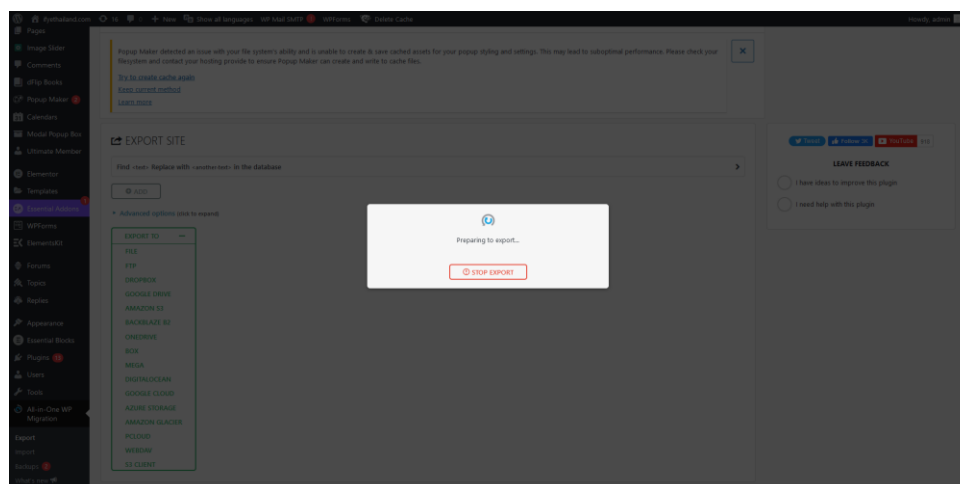
การสำรองข้อมูลสามารถทำได้โดย ใช้งานปลั๊กอิน All in one WP Migration



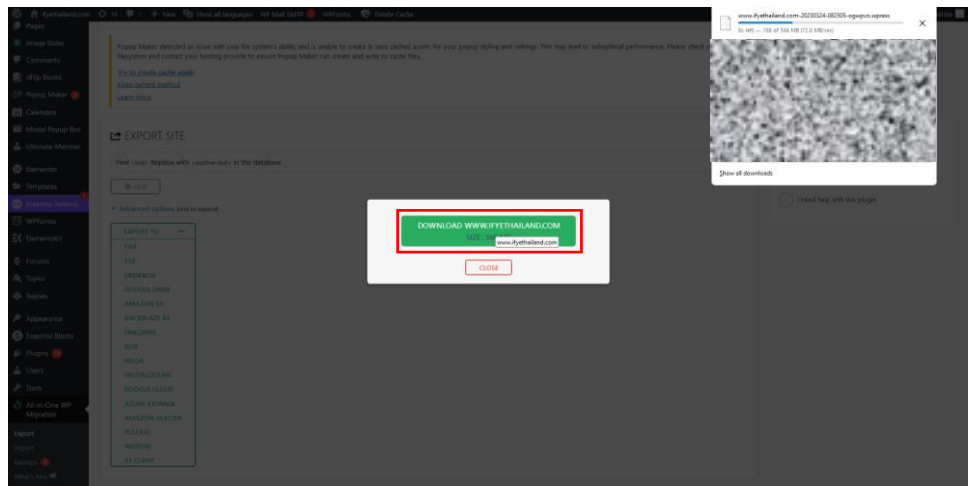
1. กดที่ “All in one WP Migration”
2. กดที่ “Export”



3. กดที่ “File” เพื่อ Backup



4. รอโหลดจนกว่าจะเสร็จ



5. เมื่อทำงานเสร็จแล้วจะมีป๊อปขึ้นมาให้กดดาวน์โหลด

*** หมายเหตุ การสำรองข้อมูลควรทำอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเสียหายที่อาจจะเกิดกับเว็บไซต์